

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №1 от 21 июля 2021г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке определения цен (тарифов) на платные образовательные
услуги , оказываемые в Негосударственном образовательном частном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)
и возврата денежных средств**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Образовательная организация).

1.2. Термины и определения:

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"плательщик" - физическое лицо, производящее оплату по договору об обучении;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение;

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учётом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Образовательная организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Образовательной организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объёма рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Образовательной организации.

2. Расчёт стоимости платных образовательных услуг

2.1. Расчёт себестоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Образовательной организации сметой (методикой) по программам обучения НОЧУ ДПО «СМОЦ», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления

стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.

- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключённым договорам гражданско- правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.:

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;

- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видеоконференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключённых договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Образовательной организацией и стажёров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Образовательной организации.

2.1.6. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключённых договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчёте на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчёта себестоимости и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

2.3. Окончательная стоимость платных образовательных услуг составляет сумму стоимостей каждой дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.4. Утверждённый в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы и размер платы за каждую дисциплину фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлён возврат денежных средств, внесённых Обучающимся в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Образовательной организации на оказание

соответствующих образовательных услуг, исчисленных от стоимости платной образовательной услуги в зависимости от соотношения количества дисциплин, освоенных полностью или частично в рамках образовательной программы, к общему количеству дисциплин в образовательной программе.

3.2. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70 % дисциплин, то фактически понесённые Образовательной организацией расходы признаются равными сумме платы по договору.

3.3. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств (Приложение).

3.4. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: sibcentres@yandex.ru.

3.5. Заявление предоставляется (направляется) обучающимся одним из указанных ниже способов:

- лично;
- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: sibcentres@yandex.ru.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется только на личные реквизиты обучающегося (плательщика).

3.7. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесённые Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.8. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днём получения заявления. При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- Об отказе в возврате денежных средств;
- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Образовательной организацией расходов.

3.9. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

**Директору НОЧУ ДПО «СМОЦ»
Екименко Валентине Юрьевне**

ФИО

паспорт серия номер, орган и дата выдачи

Образовательная программа: «Наименование программы»

Номер договора:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № ____ от « ____ » _____ 20__ года, в размере _____ (сумма прописью _____) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением.

Реквизиты:

Ф.И.О. (полностью) владельца счета _____

Название банка _____

Название отделения банка _____

ИНН _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ Оплаты были

произведены: « ____ » _____ 20__ г. на сумму _____ « ____ »

_____ 20__ г. на сумму _____ « ____ » _____ 20__ г. на

сумму _____ Физическое лицо (ФИО) _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

_____ /

(дата)

_____ / _____ /

(подпись)

ФИО

¹ **ВНИМАНИЕ!** Возврат денежных средств осуществляется после получения от Вас настоящего заявления и копии выписки с реквизитами лицевого счета. Убедитесь также в том, что оригиналы подписанных Вами договора и заявления на поступление отправлены в образовательную организацию.