

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОРЯДОК
уведомления руководителя работниками о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. ПОРЯДОК уведомления руководителя работниками НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции), Законом Томской области от 07.07.2009 N 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», Распоряжением Губернатора Томской области от 28.06.2019 № 143-р "О повышении эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области по профилактике коррупционных правонарушений".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. ПОРЯДОК уведомления руководителя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан **не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.**

2.2. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок **не позднее следующего рабочего дня.**

2.3. Работник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора Учреждения, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя Учреждения, уведомляет руководителя отраслевого органа.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
- ✓ известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику подведомственной организации в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);
- ✓ сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- ✓ описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;
- ✓ дата, время и место обращения в целях склонения работника подведомственной организации к коррупционному правонарушению;
- ✓ обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника подведомственной организации сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ дата заполнения уведомления;
- ✓ подпись лица, заполнившего уведомление.

2.5. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафу, который защищен от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения.

2.7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Руководитель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника подведомственной организации следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий **семи рабочих дней со дня получения уведомления.**

Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве

потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. №119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

2.10. Руководителем Учреждения должны приниматься меры по защите работника, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику подведомственной организации гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».

(должность, ФИО работодателя/
руководителя отраслевого органа)
от _____
(должность, ФИО работника
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)
при _____ следующих _____ обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие
государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы, фамилия)
Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г.
рег.№ _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника НОЧУ ДПО «СМОЦ» к
совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7