

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Сибирский межрегиональный
образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №1 от 21 июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О публичном докладе в Негосударственном образовательном частном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582;
- ✓ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- ✓ Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- ✓ Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3-3.5), (в ред. от 21.02.2014);
- ✓ Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»);
- ✓ другими локальными нормативными актами НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директором Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее – Учреждение), а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад (далее — Доклад):

- ✓ аналитический ежегодный публичный документ в форме периодического отчёта Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- ✓ адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или законным представителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- ✓ представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности об образовательных и культурных мероприятиях Учреждения;
- ✓ даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнёров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах Учреждения;
- ✓ отражает состояние дел в Учреждении и основные результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/размещения Доклада на официальном сайте не позднее 20 августа текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги и другие сотрудники Учреждения, обучающиеся (слушатели), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад принимается Правлением - коллегиальным органом управления и утверждается директором Учреждения.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации - в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, расположенного по адресу: <http://centr-smos.ru> .

1.8. Учредитель Учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для всех участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- ✓ обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- ✓ обеспечение прозрачности Учреждения;
- ✓ информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых образовательных и культурных мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности Учреждения.

2.2. Особенности Доклада:

- ✓ аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития Учреждения;
- ✓ ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- ✓ регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности о деятельности Учреждения, его функционирования, эффективности реализации и стратегии его развития за весь год:

- ✓ об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

2.3.3. Привлечение

- ✓ внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- ✓ внимания общественности к оценке деятельности Учреждения;
- ✓ разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

3. Структура и содержание публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать следующие основные разделы:

3.2.1. Общая характеристика Учреждения:

- ✓ Тип, вид, статус Организации. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение. Характеристика контингента обучающихся (слушателей).
- ✓ Основные позиции программы развития Учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году).
- ✓ Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.
- ✓ Наличие сайта учреждения. Контактная информация.

3.2.2. Доступность повышения квалификации и переподготовки кадров:

- ✓ Количество заявок на повышение квалификации за счет регионального бюджета (объем госзадания) и заявок на внебюджетной основе по каждой программе ДПО;
- ✓ Стоимость обучения. Стоимость платных услуг;
- ✓ Контингент слушателей, по формам повышения квалификации и профпереподготовки, вариативность образовательных программ и форм повышения квалификации и профпереподготовки.

3.2.3. Условия организации образовательного процесса и быта слушателей:

- ✓ Режим работы;
- ✓ Учебные помещения: наличие, объем, оборудование, загруженность. IT-инфраструктура;
- ✓ Наличие читального зала, открытого доступа к книгам библиотеки, наличие электронного библиотечного ресурса (доступа к полнотекстовым базам данных, в том числе международным);
- ✓ Места проведения выездных занятий, практики, стажировок;
- ✓ Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, освоение новых технологий, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания,

заслуги);

- ✓ Численность слушателей в расчете на одного педагогического работника;
- ✓ Наличие и число мест в общежитии. Условия для внеаудиторной деятельности;
- ✓ Организация питания и медицинского обслуживания;
- ✓ Условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Содержание образования:

- ✓ Характеристика образовательных программ и их учебно-методического обеспечения. Учебные и учебно-тематические планы.
- ✓ Используемые современные образовательные технологии. Использование информационных технологий в повышении квалификации работников образования.
- ✓ Участие работодателей в образовательном процессе.
- ✓ Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) слушателей.
- ✓ Участие работодателей в итоговой аттестации слушателей.

3.2.5. Результаты образовательной деятельности:

- ✓ Место учреждения в российских и международных рейтингах.
- ✓ Достижения слушателей в олимпиадах, конкурсах.
- ✓ Сведения о трудоустройстве выпускников (места работы, уровень заработной платы).
- ✓ Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.
- ✓ Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

3.2.6. Научная и инновационная деятельность Учреждения:

- ✓ Направления научных исследований и инновационной деятельности. Ведущие научно-педагогические коллективы (научные школы);
- ✓ Статус и тематика научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.);
- ✓ Деятельность аспирантуры и диссертационных советов;

- ✓ Участие слушателей в научной и инновационной деятельности;
- ✓ Участие учреждения и преподавателей в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (российских, международных).

3.2.7. Социальное, государственно-частное партнерство:

- ✓ Содержание и результаты реализации проектов социального и частно-государственного партнерства учреждения;
- ✓ Доноры и спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.;
- ✓ Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации;
- ✓ Членство учреждения в ассоциациях, сетевых объединениях;
- ✓ Международное сотрудничество.

3.2.8. Финансово-экономическая деятельность:

- ✓ годовой бюджет;
- ✓ распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения;
- ✓ направление использования финансовых средств;
- ✓ использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала (при наличии).

3.2.9. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

- ✓ информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;
- ✓ информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

3.2.10. Заключение. Перспективы развития Учреждения:

- ✓ подведение итогов реализации плана программы (плана) развития Учреждения за отчётный год;
- ✓ задачи реализации программы развития Учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе;

- ✓ направления (специальности), по которым учреждение планирует начать подготовку в предстоящем учебном году;
- ✓ планируемые структурные преобразования в Учреждении;
- ✓ программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Учреждения в предстоящем году.

3.3. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся/могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.4. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие:

3.4.1. Требования к качеству информации:

- ✓ актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- ✓ достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надёжности;
- ✓ необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.4.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своём объёме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и или их представителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.4.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчётность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Учреждении.

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках

образовательных отношений не допускается.

3.6. Объём печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листов без учёта приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, обучающихся(слушателей));
- ✓ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ✓ разработка структуры и содержания Доклада;
- ✓ утверждение структуры Доклада;
- ✓ сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- ✓ представление проекта Доклада на общее собрание работников Учреждения обсуждение;
- ✓ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ✓ утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение публичного доклада

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является сайт <http://centr-smos.ru>.

5.2. Утверждённый Доклад публикуется и доводится до общественности в следующей форме: размещение Доклада на интернет-сайте Учреждения.

6. Заключительное положение

6.1. В случае, если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

6.2. Соответствующие изменения в Положение вносятся путем утверждения директором НОЧУ ДПО «СМОЦ» нового Положения.