

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол №1 от 21 июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О портфолио достижений обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок формирования портфолио достижений обучающихся НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее- Учреждение), а также требования к его оформлению.

1.2. Портфолио достижений обучающихся - это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий обучающемуся в альтернативной форме предъявлять образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально-личностного саморазвития.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, творчески-преобразующей и других.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии требованиями следующих документов:

1.4.1. Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

1.4.2. Приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4.3. Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.4.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (в действующей редакции);

1.4.5. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа;

1.4.6. Уставом НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.5. Ведение портфолио для обучающихся Учреждения является обязательным.

1.6. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска выпускников Учреждения к итоговой аттестации, учитывается при выставлении итоговой оценки в период итоговой аттестации.

1.7. Портфолио в дальнейшем для выпускника может служить основой для составления резюме при поиске работы, при продолжении образования, а для руководства Учреждения - основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения студентов колледжа для участия в различных конкурсах..

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. *Основной целью* формирования портфолио обучающегося является вовлечение обучающихся в процесс оценивания собственных образовательных достижений и разделения ответственности обучающихся с педагогами Учреждения за достижение результатов обучения, требования к которым определяются образовательными программами Учреждения.

2.2. Портфолио позволяет решать *следующие задачи*:

- отслеживание индивидуальных образовательных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально - личностного саморазвития.

2.3. *Функции портфолио*:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально - личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Структура и формирование портфолио достижений обучающегося

3.1. Структура портфолио включает следующие разделы (см. Приложение 1).

1. Титульный лист;
2. Общие сведения о обучающемся;
3. Индивидуальный образовательный маршрут;
4. Описание образовательных достижений;

5. Документы.

3.2. Портфолио оформляется в печатном виде в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в Учреждении.

3.3. Титульный лист оформляется в произвольном виде.

3.4. Раздел «Общие сведения» оформляются в соответствии с предложенным образцом, по мере необходимости в них вносятся изменения.

3.5. Раздел «Индивидуальный образовательный маршрут» может оформляться в виде вложения учебных планов, которые осваиваются за период обучения в Учреждении.

3.6. Портфолио может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фото- (видео-) материалы, а также включать в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

3.7. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

4. Порядок формирования портфолио и механизм оценивания общих компетенций

4.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно, начиная с начала обучения, и ведётся на протяжении всего периода обучения. Навыки оформления портфолио обучающиеся получают в рамках первого занятия в группе по теме «Введение в специальность». Обновление и дополнение материалов портфолио производится в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

4.2. Общее руководство деятельностью педагогического коллективов и обучающихся по формированию портфолио осуществляет директор Учреждения. Ответственность за информирование и организацию деятельности по созданию портфолио на уровне учебной группы обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и членов актива группы обучающихся.

4.3. Портфолио обучающимися представляется на каждом квалификационном (демонстрационном) экзамене или экзамене квалификационном в качестве подтверждения освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4. . В учебных группах, зачисленных в Учреждение, по дополнительным общеобразовательным программам в которых не проводятся экзамены квалификационные представление портфолио обучающимися осуществляется один раз в месяц на классных часах или других групповых мероприятиях.

4.5. . Мониторинг общих компетенций организуется заместителем учебно-методическим отделом в период сдачи квалификационного экзамена (экзамена квалификационного), результаты которого фиксируются в специальных ведомостях.

4.6. . С целью развития интереса обучающихся к формированию и оформлению портфолио в Учреждении организуется конкурс портфолио. Общее руководство по организации и проведению конкурса возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе. Результаты конкурса портфолио могут способствовать определению номинантов на конкурс «Лучший обучающийся года».

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФОТО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

I

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения «» г.

Образование (какую школу окончил, год окончания)

Специальность/профессия, получаемая в колледже _____

Квалификация _____

Дата поступления в Учреждение _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа) _____

Жизненный девиз _____

Опыт работы (где и в какой должности) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

РАЗДЕЛ 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

№	Наименование образовательной программы	Объем в часах	Время
Базовое образование (получение специальности, профессии)			
Дополнительное образование (секции, кружки)			
Дополнительное профессиональное образование			

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ		
	Наименование мероприятия, дел	Дата мероприятия	Подтверждающий документ
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средний балл успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям профессионального цикла за период обучения. 2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях. 3. Тематика выполненных курсовых работ, проектов, рефератов профессиональной направленности и др. 		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка за освоенные профессиональные модули, учебные дисциплины. 2. Посещаемость учебных занятий 3. Отзывы руководителей учебных и производственных практик. 4. Освоение программ дополнительного профессионального образования. 5. Участие в обучающих семинарах-практикумах, тренингах, организованных внешними организациями городского, областного, регионального всероссийского и др. уровней (с указанием тематики, времени, места) и др. 		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в общественных делах, патриотическом, волонтерском, общественно-политическом движении и др. 2. Публичное представление материалов учебной и внеучебной деятельности и др. 		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выпол-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работы обучающегося, в том числе выполненные в рамках проектов 		

<p>нения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>2. Перечень электронных ресурсов, сайтов (не только образовательных), с которыми обучающийся работает по поиску информации и др.</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполненные презентации для участия в конференциях, конкурсах. 2. Показатели успеваемости по учебным дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». 3. Наличие электронного портфолио 4. Гипермедиасообщения, созданные с помощью электронной почты, чата, блога и др. 5. Визитки, резюме, видеоролики, содержащие информацию о себе, о группе, о специальности. 6. Осуществление деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, проводимых в Учреждении и др.. 		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в общественно-полезных мероприятиях, в том числе посредством работы в общественных организациях различного уровня (Патриот, Новая молодежь, студенческие отряды, студенческие праздники и др.). 2. Участие в советах обучающихся и других органах самоуправления обучающихся (на уровне Учреждения, региональном, всероссийском уровне). 3. Участие в подготовке и реализации проектов (с указанием тематики, времени и мест). 4. Участие в учебно-имитационной фирме. 5. Выполнение коллективных проектов. 6. Участие в концертных программах, спортивных командах и др. 		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выпол-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список общественных должностей, которые обучающийся занимал (староста, руководитель Совета обучающихся 	<p>-----</p>	

нения заданий.	<p>и др.) с указанием периода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Руководство коллективным проектом. 3. Организация общественных мероприятий (организация проведения социально ориентированных, культурных в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных форм мероприятий и привлечение молодежи к участию в них; организация мероприятий, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы, и привлечение молодежи к участию в них). 4. Личное безвозмездное выполнение студентом общественно-полезной деятельности, направленной на поддержание общественной безопасности, направленной на благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности. 5. И др. 		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение программ дополнительного профессионального образования. 2. Участие в обучающих семинарах-практикумах, тренингах, организованных внешними организациями городского, областного, регионального всероссийского и др. уровней (с указанием тематики, времени, места) и др. 3. Различные формы самозанятости (подработка, совмещение учёбы с работой). 		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях. 2. Оценка за освоённые профессиональные модули. 3. Наличие личного сайта (страницы, блога). 		

	<ol style="list-style-type: none">4. Наличие визитки, резюме, видеоролика, содержащие информацию о себе, о группе, о специальности.5. Осуществление деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, проводимых в колледже.		
--	---	--	--