

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом**

Протокол №1 от «21» июля 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и работе аттестационных комиссий для
проведения итоговой аттестации в Негосударственном образовательном
частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (*далее - Учреждение*) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

гласность - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Учреждения;

коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;

законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Учреждением по каждой группе обучения.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, неработающее в Учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;

- директор Учреждения;

- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначения председателем аттестационной комиссии - директора Учреждения, в аттестационную комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии

- члены комиссии - 2 человека

- секретарь комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются

3.7. Место хранения протоколов заседания аттестационных комиссий является архив Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ» на основании решения Педагогического совета НОЧУ ДПО «СМОЦ».