

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящим из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих (все выпуски);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящим из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих (все выпуски);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр»;
- Уставом НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.2. Настоящие Положение едино и обязательно к применению для всех структурных подразделений Учреждения.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В Учреждении реализуются программы дополнительной профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы и обучения и проверки знаний.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

2.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность 1-го учебного занятия устанавливается: 45 минут или 1 час 30 минут (без перерыва). Решение о продолжительности аудиторных занятий принимает администрация Учреждения по устному согласованию с обучающимися.

2.5. При освоении программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по иным смежным программам.

2.6. Обучение проводится круглый год.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.8. Язык обучения - русский

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.10. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получившие начальное профессиональное образование до 29.12.2012 года.

3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает

- ✓ цель,
- ✓ планируемые результаты обучения,
- ✓ учебный план,

- ✓ календарный учебный график,
- ✓ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- ✓ организационно-педагогические условия,
- ✓ формы аттестации,
- ✓ оценочные материалы и иные компоненты.

3.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. В Учреждении применяются: очная, очно-заочная и заочная форма обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

3.8. Сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.11. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.12. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

3.13. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- ✓ самостоятельную работу с учебными изданиями;
- ✓ приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- ✓ изучение организации и технологии производства, работ;

- ✓ непосредственное участие в планировании работы организации;
- ✓ работу с технической, нормативной и другой документацией;
- ✓ выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- ✓ участие в совещаниях, деловых встречах.

3.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.16. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.19. В Учреждении устанавливаются несколько видов бланков документов о квалификации согласно *Положению о порядке заполнения, учета и хранения бланков о квалификации*.

3.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5. К освоению программ профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. На обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.7. Профессиональное обучение в Учреждении осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- ✓ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- ✓ профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- ✓ повышения квалификации рабочих и служащих.

3.8. Содержание основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Содержание ОППО должно:

- ✓ отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии,

и отвечать требованиям действующих нормативов;

- ✓ обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- ✓ обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

3.10. ОППО имеет следующую структуру:

- ✓ Общая характеристика программы включает:
- ✓ цель реализации ОППО;
- ✓ квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);
- ✓ планируемые результаты обучения;
- ✓ категория слушателей;
- ✓ трудоёмкость обучения;
- ✓ форма обучения;
- ✓ место прохождения обучения.
- ✓ Содержание программы предусматривает:
- ✓ учебный план;
- ✓ рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.
- ✓ Оценка качества освоения программы.
- ✓ Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

3.11. Квалификационные характеристики включают:

- ✓ наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- ✓ уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- ✓ должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- ✓ особые условия допуска к работе (при наличии).

3.12. Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и

служащих.

3.13. В Учреждении применяются: очная, очно-заочная и заочная форма обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

3.14. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.15. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

3.16. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.17. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.18. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена .

3.20. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) .

3.21. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений .

3.22. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.23. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.24. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации .

3.25. Учреждение самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи . При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства согласно *Положению о порядке заполнения, учета и хранения бланков о квалификации*.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. ОППО реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.28. Сетевая форма реализации ОППО осуществляется на основании договора между Учреждением и другими образовательными организациями, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.29. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.30. При реализации ОППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-

образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

3.31. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

3.32. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.33. Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

3.33.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

3.33.2. Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья согласно *Положению об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ*.

3.33.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.33.4. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

3.33.5. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

3.33.6. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы формируются в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании;

4.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года,

включая каникулярное время.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.6. В Учреждении обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В Учреждении занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.8. В Учреждении количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. В Учреждении каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. В Учреждении при разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом *Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.*

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ

Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.12. В Учреждении использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.13. Учреждение ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.14. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. В Учреждении расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.17. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие

образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

4.19. В Учреждении при реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.20. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.21. Учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.22. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.23. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.24. В Учреждении сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.25. В целях доступности получения дополнительного образования

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Учреждение обеспечивает:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- ✓ адаптацию официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - ✓ размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - ✓ присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - ✓ выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - ✓ доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждения, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- ✓ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - ✓ предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- ✓ материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.26. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.26.1. Численность обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.26.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в Учреждении.

4.26.3. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.27. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.27.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.27.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.29. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Учреждение обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.30. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным общественным объединениям и организациям.

5. Организация образовательного процесса по программам обучения и проверки знаний, приобретения квалификационных навыков

4.1. К программам обучения и проверки знаний относятся следующие программы:

- ✓ Оказание первой помощи пострадавшим.
- ✓ Охрана труда.
- ✓ Пожарно-технический минимум

4.2. К программам приобретения квалификационных навыков относятся следующие программы:

- ✓ Оказание первой помощи пострадавшим.
- ✓ Охрана труда
- ✓ Пожарно-технический минимум

4.3. Программы обучения и проверки знаний реализуются как самостоятельный вид обучения.

4.4. Итоговая аттестация не предусмотрена, за исключением проверки знаний, которая проводится в форме зачета или экзамена в соответствии с требованиями отраслевых документов и не регламентируется ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. По результатам проверки знаний выдается удостоверение с ограниченным сроком действия.

6. Порядок оформления документов при заключении договора об оказании платных образовательных услуг

6.1. Заявки от Заказчиков поступают в Учреждение в письменном или электронном виде .

6.2. Сотрудники учебно-методического отдела оформляют договор с Заказчиком, направившим заявку на обучение, знакомит с основными локальными актами Учреждения обучающихся, получает согласие на обработку, использование и хранение персональных данных обучающихся, выписывают счет на предоплату за обучение, предоставляет договоры об оказании платных образовательных услуг и счета Заказчику на подпись. Контроль над возвращением подписанных договоров и поступлением предоплаты осуществляет бухгалтер.

6.3. Оплата за обучение производится на основании счета. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются в Учреждении на основании протоколов итоговой аттестации (зачета), регистрируются, доставляются Заказчикам непосредственно в учебно-методический отдел или электронно, или с отправлением оригиналов, при необходимости сводятся в отчет о

выполненных работах (юридические лица).

6.4. Оплата за обучение производится в кассу Учреждения или через расчетный счет в размере предоплаты.

6.5. Заказчик, заключивший договор об оказании платных образовательных услуг, вправе расторгнуть договор без объяснения причин при условии полного возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору в т.ч. убытков. Понятие убытков включает в себя и упущенную выгоду, которая имеет место со стороны Учреждения.

6.6. Возможно расторжение оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

6.7. Приказ об отчислении и возврате денежных средств готовит специалист Учреждения.

6.8. Заявление о возврате денежных средств направляется в работу только после издания приказа об отчислении, поскольку методика расчета учитывает дату отчисления в соответствии с приказом.

6.9. Утрата статуса обучающегося, подтвержденная приказом об отчислении, является основанием для расторжения договора об образовании с того момента, когда обучающийся был отчислен.

6.10. Общий срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств составляет 10 календарных дней, не считая дня подачи заявления.

6.11. Срок перечисления денежных средств на счет или лично Заказчику из кассы Учреждения, указанный в заявлении, составляет 10 рабочих дней после издания приказа о возврате соответствующей суммы.

6.12. Комплектация учебных групп по заявкам Заказчика и проект приказа на открытие (формирование) групп готовится специалистом Учреждения, при наличии подписанных договоров.

6.13. В Учреждении формируется, и хранится следующая документация:

- ✓ Приказы.
- ✓ Журналы, необходимые для ведения образовательного процесса.
- ✓ Образовательные программы, учебно-тематические планы, утвержденные ректором и согласованные с надзорными органами (при необходимости для осуществления реализации программ).
- ✓ Расписание учебных занятий.
- ✓ Положения, инструкции, регламенты.
- ✓ Дела учебных групп.
- ✓ Протоколы заседания комиссий по итоговой аттестации.
- ✓ Тесты по реализуемым образовательным программам.
- ✓ Методические пособия и разработки.

- ✓ Документация на лицензирование.
- ✓ Раздаточный материал.
- ✓ Договоры об образовании с физическими и юридическими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. В случае, если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

7.2. Соответствующие изменения в Положение вносятся путем утверждения директором Учреждения нового Положения.