

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №1 от 21 июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе специалиста, ответственного за сопровождение
образовательного процесса с применением ДОТ
в Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Учреждение) в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе Учи.Про (далее - СДО).

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист учебно-методического отдела или библиотеки по решению директора Учреждения.

2. Обязанности ответственного специалиста

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

- ✓ осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- ✓ имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) Учреждения;
- ✓ осуществляет поддержку и развитие Учреждения и привлечение к нему новых участников;
- ✓ проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- ✓ участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Учреждения;
- ✓ участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- ✓ осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Учреждения по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- ✓ разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов Учреждения;

- ✓ обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- ✓ организует авторизированный доступ пользователей к СДО;
- ✓ оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
- ✓ осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- ✓ консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Учреждения;
- ✓ проводит идентификацию личности обучающихся;
- ✓ отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
- ✓ осуществляет наполнения СДО учебными материалами.

2.2. Ответственный специалист подчиняется заведующему учебно-методическим отделом.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

- ✓ внеплановые технические работы на портале СДО;
- ✓ резервное копирование файлов;
- ✓ сбои в работе СДО.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».