

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РАССМОТРЕНО:  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 21 июля 2021г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»**  
**В.Ю. Екименко**  
**Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке разработки фонда оценочных средств по программам  
дополнительного профессионального образования и профессионального  
обучения в Негосударственном образовательном частном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр»  
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**г.Томск,2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению фондов оценочных средств (далее - ФОС) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ») (далее - Учреждение).

1.2. ФОС являются составной частью нормативной документации реализуемых в Учреждении программ дополнительного образования и профессионального обучения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.3. Нормативную основу разработки фондов оценочных средств составляет:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты профессий и специальностей.
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся.

1.4. ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов для проведения входного, текущего и итогового контроля по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (далее - ПМ), в структуру которых входят ФОС по междисциплинарным курсам (далее МДК) и учебной и производственной практикам ( далее УП и ПП).

1.5. ФОС включает в себя:

- контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) по предметам, дисциплинам и ПМ, предназначенные для оценивания знаний и умений обучающихся;
- контрольно-оценочные средства (далее КОС) по предметам, дисциплинам и ПМ, предназначенные для формирования и оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- материалы для проведения итоговой аттестации.

## **2. Порядок разработки, согласования и утверждения фонда оценочных средств**

2.1. ФОС разрабатывается по каждой реализуемой в Учреждении программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения.

2.3. Непосредственными разработчиками КИМ и КОС, входящих в состав ФОС является преподаватель/мастер производственного обучения.

2.4. ФОС подлежит разработке/обновлению ежегодно.

2.5. Содержание ФОС должно соответствовать ФГОС специальности/профессии, учебному плану, рабочей программе предмета, дисциплины, ПМ.

2.6. Приказом директора назначаются лица ответственные за разработку ФОС, непосредственные исполнители-разработчики КОС и КИМ, входящих в состав ФОС, а также устанавливаются сроки разработки ФОС.

2.7. Преподаватель/мастер производственного обучения несет персональную ответственность за качество разработки и оформления ФОС КОС и КИМ входящих в состав ФОС.

2.8. Работы по разработке ФОС и составляющих его КОС и КИМ вносятся в план работы учебно-методического отдела и индивидуальный план преподавателя/мастера производственного обучения.

2.9. ФОС рассматривается и согласовывается на заседании учебно-методического отдела.

2.10. КОС для промежуточной аттестации по УП и ПП согласовываются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.11. Материалы для проведения итоговой аттестации, входящие в состав ФОС, разрабатывается в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ ДПО «СМОЦ»

### **3. Структура и содержание и оформление ФОС**

3.1. Структура ФОС по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения:

3.1.1 Структура ФОС включает в себя:

- Титульный лист (приложение 1)
- Пояснительная записка

- КОС и КИМ для текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, которые хранятся в кабинете у преподавателя.

- КОС и КИМ для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, ПМ, в состав которого входят КОС по МДК, УП и ПП.

Материалы для проведения итоговой аттестации.

3.1.2 В состав КИМ могут входить тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи и другие оценочные средства позволяющие оценить уровень сформированности знаний и умений обучающихся.

3.1.3 В состав КОС могут входить компетентно-ориентированные задания, деловые (ролевые) игры, и другие оценочные средства позволяющие оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.4 В структуру КОС и КИМ входит:

- Титульный лист (Приложение 2);
- пояснительная записка;
- зачетно-экзаменационные материалы;
- критерии оценивания.

3.2. Структура ФОС по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, разрабатываемые с использованием ФГОС по ТОП-50:

3.2.1 ФОС разрабатывается по каждому предмету, дисциплине, ПМ.

3.2.2 Структура ФОС по ФГОС по ТОП-50 представлена в шаблонах (с примерами формулировок) ФОС по предметам, дисциплинам и ПМ Приложениях 3-5).

3.2.3 ФОС по УП и ПП согласовываются с работодателями, в соответствие с Приказом Минобрнауки РФ «О практической подготовке обучающихся», №885/390 от 05.08.2020. Шаблон ФОС по УП и ПП представлен в Приложении 6.

3.2.4 Задания, включенные в ФОС должны проверять все общие и профессиональные компетенции, знания и умения, полученные обучающимися, в процессе освоения ДОП, предусмотренные рабочей программой предмета/дисциплины/ ПМ.

3.3. ФОС оформляется с учетом требований принятых в Учреждении к разработке нормативной документации.

## **4. Формирование и хранение ФОС**

4.1. ФОС формируется на бумажном и электронном носителе.

4.2. ФОС хранятся в учебно-методическом отделе учреждения в ограниченном доступе.

4.3. Ответственность за хранение ФОС несет заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения.

4.4. КОС и КИМ входящие в состав ФОС для проведения текущего контроля хранятся в кабинете у преподавателя/мастера производственного обучения в сформированных по программам дополнительного образования и профессионального обучения папках.

4.5. В случае если программы дополнительного образования и профессионального обучения входят в одну укрупненную группу, допускается хранение материалов для проведения текущего контроля в одной папке с соответствующим указанием на титульном листе.

4.6. Уполномоченные директором Учреждения лица проводят периодические проверки наличия и хранения ФОС как в методическом кабинете, так и у преподавателя/мастера производственного обучения.

4.7. В учебно-методическом отделе ФОС хранятся на протяжении всего периода обучения по ДОП.

4.8. По окончании обучения по ДОП ФОС сдается в архив Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дополнительной профессиональной образовательной программе по специальности/профессии

---

*код и наименование специальности/профессии*

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО –  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ/КОНТРОЛЬНО-  
ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МДК, ПРАКТИКЕ, ПМ**

*наименование дисциплины, мдк, практики, пм*  
дополнительной профессиональной  
образовательной программе по  
специальности/профессии

---

*код и наименование специальности/профессии*

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебному предмету

---

(наименование учебного предмета)

---

(код и наименование ДОП)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....
  - 2.1 Показатели и критерии оценивания .....
  - 2.2 Этапы формирования компетенций .....
  - 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения.....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дополнительной образовательной программы**

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>
<i>ОК 1</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	1, 2 месяц
<i>ОК 2</i>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	

### **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **2.1 Показатели и критерии оценивания**

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов (универсальных учебных действий - УУД):

Код УУД	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
<b>Личностные:</b>		
	<i>Описание результата обучения берется из рабочей программы предмета</i>	<i>Дает определения... Перечисляет... Записывает формулы. Правильно выбирает. Рассказывает. Приводит примеры.</i>
УУД. 01	Сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики	Дает определения математических понятий и законов; Правильно выбирает метод решения задач
И т.д.		
<b>Метапредметные:</b>		
	<i>Описание результата обучения берется из рабочей программы предмета</i>	<i>Применяет методы . Демонстрирует... Ориентируется в. Формулирует. Воспринимает . Находит методы решения.</i>
УУД. 12	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных	Демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности. Ориентируется в

	источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	различных источниках информации; критически оценивает и интерпретирует информацию, получаемую из различных источников;
И т.д.		
<b>Предметные:</b>		
	<i>Описание результата обучения берется из рабочей программы предмета</i>	<i>Имеет представление... Демонстрирует... Решает задачи. Выполняет задания.</i>
УУД. 20	<i>Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей</i>	Формулирует основные понятия Математического анализа, их свойства. Умеет охарактеризовать поведение функций; использует полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей
И т.д.		

## 2.2 Этапы формирования компетенций

Темы занятий	Коды компетенций	Коды УУД	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>Тема ...</i>	<i>ОК-</i>	<i>УУД .</i>	<i>Проверочная / контрольная работа</i>	<i>Зачет Дф Экзамен</i>
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	ОК-01,02,03,04,05,06	УУД 01, 02, 03, 07, 09, 10, 11, 16, 17, 18	Проверочная работа	Экзамен
Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы	ОК-01,02,03,04,05,06	УУД 03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19	Проверочные работы	
И т.д.				

## 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения

№ п.п.	Коды компетенций	Контролируемые результаты обучения (компоненты компетенций)	Виды контрольных задач (оценочных средств)	Аттестационное испытание (время и способы его проведения)
			<i>Устный опрос / Проверочная работа /</i>	<i>Форма контроля, неделя/месяц</i>

			<i>Экзамен</i>	
1.	ОК 01	<i>Знает:</i> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; <i>Умеет:</i> распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	<i>Устный опрос Проверочная работа</i>	<i>1 неделя - экзамен 2 неделя - экзамен</i>
	И т.д.			

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аббревиатура оценочного средства	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	<i>*Указываются оценочные средства, приведенные в разделе 2.3, включая оценочные средства, используемые в рамках промеж. аттестации</i>	<i>*приводится описание формата представления оценочного средства. Н-р: комплект задач, перечень вопросов, тематика рефератов.</i>
УО	Устный опрос	Перечень вопросов к устному опросу
ПР	Проверочная работа	Комплект заданий для выполнения проверочной работы по вариантам
Э	Экзамен	Комплект экзаменационных заданий по вариантам

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Оценочное средство: наименование и аббревиатура оценочного средства проверочная работа № 1 (ПР 1)  
по теме 1.1 Развитие понятия о числе**

#### 4.1.1. Содержание оценочного средства

##### Проверочная работа № 1

##### Вариант 1.

1. Выпишите все сложные натуральные числа от 70 до 100.
2. Представьте в виде конечных или бесконечных десятичных дробей следующие рациональные числа:  
 $\frac{-5}{6}$  ;  $\frac{11}{3}$  ;  $\frac{13}{50}$  ;  $\frac{53}{30}$  ;
3. Запишите в виде обыкновенной дроби следующие периодические десятичные дроби:  
 $-0,(25)$ ;  $0,3(510)$ ;  $-1,31(12)$ ;  $2,(125)$ .
4. Найдите наибольший общий делитель следующих чисел: 189, 336, 2940.
5. Найдите наименьшее общее кратное следующих чисел: 15; 576, 1296.
6. Найдите погрешность и абсолютную погрешность приближенного значения «а» величины «х», если:

$$x = 3 \frac{11}{11} ; a = 0,272 \frac{11}{11}$$

7. Билет на автобус стоит 15 рублей. Какое максимальное число билетов можно будет купить на 100 рублей после повышения цены билета на 20%?

#### 4.1.2. Критерии и шкала оценки

Коды компетенции (через запятую)	Универсальные учебные действия (через запятую)	Показатели сформированности	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК - 01, 02, 03 .....	УУД 01, 02, 03.	правильно выбирает метод решения задач; самостоятельно находит методы решения практических задач; владеет методами доказательств и алгоритмов решения	неточно выбирает метод решения задач; не использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей	выбирает метод решения задач; неполно использует ресурсы для достижения поставленных целей	правильно выбирает метод решения задач; использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; самостоятельно находит методы решения

#### 4.1.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)

1. Место проведения: кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

## 2. Условия проведения:

- индивидуально;
- письменно;
- необходимые методические материалы: бланки заданий по вариантам
- время испытания: 45 минут
- порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.1.2.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)**

1. Место проведения: Образовательная платформа / мессенджеры

## 2. Условия проведения:

- удаленно, с использованием дистанционных технологий
- письменно;
- необходимые методические и технические материалы: персональный компьютер, мобильный телефон, задание в электронном виде
- время испытания: 45 минут
- порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.1.2.

### **4.2. Оценочное средство: устный опрос (УО)** *по теме 3.2 Элементы теории вероятностей*

#### **4.2.1. Содержание оценочного средства**

##### **Перечень вопросов:**

1. Что изучает теория вероятностей?
2. Что называется событием? Случайным событием? Достоверным событием? Невозможным событием? Несовместными событиями? Совместными событиями? Противоположными событиями?
3. Что называется вероятностью события? Назовите единицы измерения.

Каков интервал изменения значений вероятности события?

#### **4.2.2. Критерии и шкала оценки**

Коды компетенции (через запятую)	Универсальные учебные действия (через запятую)	Показатели сформированности	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>

### 4.2.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)

1. Место проведения: кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.
2. Условия проведения:
  - индивидуально, фронтально;
  - устно;
  - время испытания: до 20 минут
  - порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.2.2.

### Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)

1. Место проведения: Образовательная платформа, мессенджеры
2. Условия проведения:
  - удаленно, с использованием дистанционных технологий
  - устно;
  - необходимые методические и технические материалы: персональный компьютер, мобильный телефон, перечень устных вопросов
  - время испытания: 20 минут
  - порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.2.2.

## 4.3. Оценочное средство: экзамен (Э)

### 4.3.1. Содержание оценочного средства

#### Экзамен письменный

##### Вариант 1.

1. Призерами городской олимпиады по математике стало 48 учеников, что составило 12% от числа участников. Сколько человек участвовало в олимпиаде?
2. Найдите значение числового выражения:  
 $\lg/49.169.225 =$
3. Решить логарифмическое уравнение:  
 $\lg_5(5 - x) = \lg_5 3$
4. Найти значение выражения:  
 $\lg_6 144 - \lg_6 4 =$
5. Решить тригонометрическое уравнение:  
 $2\sin x - 1 = 0$
6. Найти значение тригонометрической функции  $\sin 2$  в точке  $XO = 4$
7. Воспользуйтесь формулами тригонометрических функций:

### 4.3.2. Критерии и шкала оценки

Коды компетенции (через запятую)	Универсальные учебные действия(через запятую)	Показатели сформированности	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>

### 4.3.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)

1. Место проведения: кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.
2. Условия проведения:
  - индивидуально;
  - письменно;
  - необходимые методические материалы: бланки экзаменационных заданий по вариантам
  - время испытания: 90 минут
  - порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.3.2.

### Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)

1. Место проведения: Образовательная платформа, мессенджеры
2. Условия проведения:
  - удаленно, с использованием дистанционных технологий
  - письменно;
  - необходимые методические и технические материалы: персональный компьютер, мобильный телефон, задание в электронном виде
  - время испытания: 90 минут
  - порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.3.2.



Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

---

наименование учебной дисциплины

---

код, наименование специальности / профессии

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....
  - 2.1 Показатели и критерии оценивания.....
  - 2.2 Этапы формирования компетенций.....
  - 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения.....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы  
• ..... • ..... • • • • ..... • ..... • • • • ..... • ..... • • • •  
• ..... • • •
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Код	Наименование компетенции	Этапы формирования
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	2,3 неделя
ПК 2.1.	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	
ПК 2.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: - знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
З1	<i>Описание результата обучения берется из <b>рабочей программы дисциплины (модуля, практики)</b></i>	<p>Дает определения... понятий и законов.                      Записывает формулы.                      Перечисляет.                      Правильно выбирает.                      Рассказывает.                      Приводит примеры.</p>
З2		
З.....		

- уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У1		<p>Поясняет .                      Объясняет.                      Анализирует (письменно, устно).                      Письменно излагает.                      Показывает (определяет) закономерности.                      (письменно, устно)                      Отвечает на дополнительные вопросы по.                      Сопоставляет и делает выводы по.                      Строит (формулирует, определяет) зависимости, закономерности (письменно, устно) .                      Формулирует выводы.</p>
У.....		

## 2.2 Этапы формирования компетенций

Разделы	Коды компетенций	Знания, умения	Текущий контроль	Промежуточная
Раздел 1. ...		З1, У1, У2	Например устный опрос, контрольная работа, проверочная работа, тестирование	Дифференцированный зачет
Раздел 2. ...		З1, В2		
И.т.д.				

## 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения

№ п/п.	Коды компетенций	Контролируемые результаты обучения (компоненты компетенций)	Виды контрольных задач (оценочных средств)	Аттестационное испытание, время и способы его проведения
1.		<i>Знает:</i> <i>Умеет:</i>		<i>Форма контроля, семестр(указывается форма промежуточной)</i>
2.		<i>Знает:</i> <i>Умеет:</i>		
3.		<i>Знает:</i> <i>Умеет:</i>		

\* *Примечание - подсказка:*

<i>Составляющие компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
Знания	Тесты, устные опросы
Умения	Письменные задания (эссе, рефераты, и пр.), решение задач, практические задания на понимание, выявление закономерностей, классификаций.

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аббревиатура оценочного средства	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	<i>*Указываются оценочные средства, приведенные в разделе 2.3, включая оценочные средства, используемые в рамках промежуточной аттестации</i>	<i>*приводится описание формата представления оценочного средства. Например: комплект задач, перечень вопросов, тематика рефератов.</i>

*\*пример*

Аббревиатура оценочного средства	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
К	Контрольная работа	Комплект контрольных заданий
РГР	Расчетно-графическая работа	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
ЭК	Экспресс-контроль	Комплект контрольных заданий по вариантам

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

\*Описание всех оценочных средств из раздела 3.

##### **4.1. Оценочное средство: наименование и аббревиатура оценочного средства**

###### **4.1.1. Содержание оценочного средства (КИМ)**

###### **4.1.2. Критерии и шкала оценки.**

Коды компетенции (через запятую)	Знания, умения, владения, относящиеся к компетенциям	Показатели сформированности	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

##### **4.2. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)**

1. Место проведения: (аудитория, специализированная аудитория (лаборатория, мастерская),

производственная площадка, полигон и пр.

2. Условия проведения:

- индивидуально, команде (группе);
- устно, письменно, демонстрация профессионального навыка;
- необходимое оборудование;
- необходимые методические материалы (бланки, методики, программные средства,

расходные материалы и пр.)

- время испытания;

- порядок проверки, оценки результатов испытаний.
- и т.д.

**Методические указания по организации и процедуре оценивания  
(дистанционная форма проведения)**

1. Место проведения: образовательная платформа, мессенджер
2. Условия проведения:
  - удаленно с применением дистанционных образовательных технологий;
  - устно/письменно/демонстрация профессионального навыка
  - необходимое оборудование: персональный компьютер / мобильный телефон
  - необходимые методические материалы: задание в электронном виде
  - время испытания;
  - порядок проверки, оценки результатов испытаний.

и т.д.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю**

---

(наименование профессионального модуля)

---

код, наименование специальности / профессии

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной образовательной программы .....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....
- 2.1 Показатели и критерии оценивания .....
- 2.2 Этапы формирования компетенций .....
- 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения .....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....



## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Код	Наименование компетенции	Этапы формирования
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	2,3 недели/месяцы
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: - знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
31	<i>Описание результата обучения берется из рабочей программы модуля</i>	Дает определения... понятий и законов. Записывает формулы. Перечисляет. Правильно выбирает. Рассказывает.
32		
33		

- уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У1		Поясняет . Объясняет. Анализирует (письменно, устно). Письменно излагает. Показывает (определяет) закономерности. (письменно, устно) Отвечает на дополнительные вопросы по. Сопоставляет и делает выводы по. Строит (формулирует, определяет) зависимости, закономерности (письменно, устно) . Формулирует выводы.
У2		
У3		

- иметь практический опыт:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
B1		Демонстрирует. Выполняет алгоритм. Показывает (выполняет действия). Решает задачи. Выполняет задания (например, профессиональные пробы) по. Составляет проекты по. Строит макет. Чертит. Разрабатывает.
B2		
B3		

## 2.2 Этапы формирования компетенций

Разделы	Коды компетенций	Знания, умения и практический опыт	Контроль	Итоговая аттестация
МДК 01.01		З1, У1, У2	Дифференцированный зачет	Квалификация
МДК 01.02		З1, В2		
Учебная практика				
Производственная практика				
И.т.д.				

## 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения

№ п/п.	Коды компетенций	Контролируемые результаты обучения (компоненты компетенций)	Виды контрольных задач (оценочных средств)	Аттестационное испытание, время и способы его проведения
1.		<i>Знает:</i> <i>Умеет:</i> <i>Имеет практический опыт:</i>		<i>Форма контроля, семестр(указываетя форма промежу.аттестации)</i>
2.		<i>Знает:</i> <i>Умеет:</i> <i>Имеет практический опыт:</i>		
3.		<i>Знает:</i> <i>Умеет:</i> <i>Имеет практический опыт:</i>		

\* *Примечание - подсказка:*

Составляющие компетенции	Оценочные средства
Знания	Тесты, устные опросы
Умения	Письменные задания (эссе, рефераты, и пр.), решение задач, практические задания на понимание, выявление закономерностей, классификаций.
Практический опыт	Демонстрация профессионального проведения в полном или частичном объеме.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аббревиатура оценочного средства	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
ДЗ	Дифференцированный зачет	Комплект компетентностно-ориентированных заданий

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Оценочное средство: Дифференцированный зачет по МДК 01.01**

**4.1.1. Содержание оценочного средства**

**4.1.2. Критерии и шкала оценки.**

Коды компетенции (через запятую)	Знания, умения и владения, относящиеся к компетенциям	Показатели сформированности	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

**4.2. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)**

1. Место проведения: (аудитория, специализированная аудитория (лаборатория, мастерская), производственная площадка, полигон и пр.
2. Условия проведения:
  - индивидуально, команде (группе);
  - устно, письменно, демонстрация профессионального навыка;
  - необходимое оборудование;

- необходимые методические материалы (бланки, методики, программные средства, расходные материалы и пр.)
- время испытания;
- порядок проверки, оценки результатов испытаний.
- и т.д.

**Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)**

1. Место проведения: образовательная платформа, мессенджер
  2. Условия проведения:
    - удаленно с применением дистанционных образовательных технологий;
    - устно/письменно/демонстрация профессионального навыка
    - необходимое оборудование: персональный компьютер / мобильный телефон
    - необходимые методические материалы: задание в электронном виде
    - время испытания;
    - порядок проверки, оценки результатов испытаний.
- и т.д.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной образовательной программы .....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....
- 2.1 Показатели и критерии оценивания .....
- 2.2 Этапы формирования компетенций .....
- 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения .....
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной образовательной программы**

Код	Наименование компетенции	Этапы формирования
ОК 01.		
ОК 02.		
ОК 03.		
ОК 04.		
ОК 05.		
ОК 06.		
ОК 07.		
ОК 08.		
ОК 09.		
ОК 10.		
ОК 11.		
ПК ....		
ПК .....		

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 2.1 Показатели и критерии оценивания**

В результате освоения учебной практики УП. \_\_\_\_\_  
 (наименование УП)  
 и производственной практики ПП. \_\_\_\_\_  
 (наименование ПП)

обучающийся должен:

- знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
З1		
З.....		

- уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У1		
У.....		

- иметь практический опыт:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В1		
В.....		

## 1.2 Этапы формирования компетенций

Разделы	Коды компетенций	Знания, умения и практический опыт	Текущий контроль	Промежуточная
<b>УП</b>				
Раздел 1.			Ежедневная экспертная оценка (наблюдение) по выполнению практических работ в период учебной практики	ДЗ
Раздел 2.			Ежедневная экспертная оценка (наблюдение) по выполнению практических работ в период учебной практики	
<b>ПП</b>				
Раздел 1.			Проверка посещаемости по месту практики. Проверка выполнения задания на ПП, через анализ заполнения дневников.	ДЗ

## 2.3 Связь между формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения

№ п/п.	Коды компетенций	Контролируемые результаты обучения (компоненты компетенций)	Виды контрольных задач (оценочных средств)	Аттестационное испытание, время и
<b>УП</b>				
1.		<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Имеет практический опыт:</b>	Задание на практическое занятие (ежедневно берется из перечня выполняемых работ по УП)	Форма контроля - ДЗ, _ неделя, защита отчета по УП
2.		<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Имеет практический опыт:</b>	Задание на практическое занятие (ежедневно берется из перечня выполняемых работ по УП)	



III				
3		<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Имеет практический опыт:</b>	<b>Задание по III</b> Проверка посещаемости по месту практики. Проверка выполнения задания на III, через анализ заполнения дневников.	<b>Форма контроля - ДЗ,</b> _____ <i>неделя,</i> <b>защита отчета по III</b>

**3 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аббревиатура оценочного средства	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
O1	Ежедневная экспертная оценка (наблюдение) по выполнению практических работ в период учебной практики	Задание на практическое занятие (ежедневно берется из перечня выполняемых работ по УП.02.01)
3 1	Задание на учебную практику УП.02.01	Перечень выполняемых работ. Отчет по практике. Аттестационный лист о прохождении практики Характеристика с места практики Дневник практики
32	Задание на производственную практику 1Ш.01.01	Перечень выполняемых работ. Отчет по практике. Аттестационный лист о прохождении практики Характеристика с места практики Дневник практики

**4 . Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Оценочное средство текущего контроля успеваемости: O1 Ежедневная экспертная оценка (наблюдение) по выполнению задания на занятии учебной практики**

#### 4.1.1. Содержание оценочного средства

- Задание на практическое занятие (ежедневно берется из перечня выполняемых работ по УП).

**Оцениваемые компетенции:** \_\_\_\_\_

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

**Инструкция:** \_\_\_\_\_

#### 4.1.2. Критерии и шкала оценки

Мастер п/о ежедневно наблюдает и оценивает выполнение практических работ в период учебной практики и выставляет в дневник практики ежедневную экспертную оценку.

Компетенции	Знания, умения	Показатели сформированности	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

#### 4.1.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)

1. Место проведения:

2. Условия проведения:

- в группе, индивидуально;
- устно, демонстрация профессионального проведения в полном или частичном объеме;
- необходимое оборудование:
- время занятия - 6 часов;
- порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.1.3.

## **Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)**

1. Место проведения: образовательная платформа, мессенджеры
2. Условия проведения:
  - удаленно, с применением дистанционных образовательных технологий
  - устно, демонстрация профессионального проведения в полном или частичном объеме;
  - необходимое оборудование: персональный компьютер, мобильный телефон
  - время: 6 часов;
  - порядок проверки, оценки результатов испытаний: оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.1.3.

### **4.2. Оценочное средство итогового контроля успеваемости: *31 Задание на учебную практику УП***

#### **4.2.1. Содержание оценочного средства**

- Перечень выполняемых работ.
- Примерный перечень индивидуальных тем для отчета по учебной практике.
- Аттестационный лист о прохождении практики и наличие в нем сведений об уровне усвоения профессиональных компетенций.
- Характеристика с места практики, фиксирование в ней особенностей освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Дневник практики.
- Список индивидуальных заданий для отчета по практике.
- \* *Примечание: примеры документов 31 Задание на УП приведены в Приложении 01.*

#### **4.2.2. Критерии и шкала оценки**

Аттестация по итогам учебной практики УП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Мастер п/о ежедневно наблюдает и оценивает выполнение задания на занятии учебной практики и выставляет в дневник практики ежедневную экспертную оценку. По результатам практики обучающимся составляется

отчет, который утверждается учебной организацией. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета по практике при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику определяется путем вычисления средней арифметической оценки по формуле:

$$\text{Опр} = \frac{\text{Одн} \times \text{Отч}}{2}, \text{ где}$$

Опр - оценка за практику;

Одн — средняя оценка по результатам оценки выполнения задания по практике (берется из дневника по практике);

Отч — оценка за отчет по практике;

и при наличии положительного аттестационного листа и производственной характеристики.

Компетенции (коды через запятую)	Знания умения	Показатели сформированные	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		Обучающийся выполнил задание на учебную практику, предоставил отчет по практике, аттестационный лист о прохождении практики, характеристику с места практики, дневник практики.	Обучающийся предоставил документы в полном объеме, но допустил в их оформлении и в отчете существенные ошибки; средняя оценка дневника и отчета по практике - «удовлетворительно»	Обучающийся предоставил документы в полном объеме, но допустил в их оформлении и отчете незначительные ошибки; средняя оценка дневника и отчета по практике - «хорошо»	Обучающийся правильно и самостоятельно оформил и предоставил документы в полном объеме; отчет полностью соответствует заданию на практику, средняя оценка дневника и отчета по практике

### **4.2.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)**

1. Место проведения:

2. Условия проведения:

- необходимые методические материалы: перечень выполняемых работ, бланки индивидуальных заданий для отчета по практике, бланки аттестационных листов о прохождении практики, бланки характеристики с места практики, дневники практики;
- время испытания - 6 часов;
- порядок проверки, оценки результатов испытаний: обязательно наличие аттестационного листа и наличие в нем сведений об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на обучающегося, фиксирование в ней особенностей освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневников практики; наличие отчетов по результатам практики; утверждение отчетов организацией; оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.2.2.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)**

1. Место проведения: образовательная платформа, мессенджеры

2. Условия проведения:

- удаленно, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- необходимые методические материалы: перечень выполняемых работ, бланки индивидуальных заданий для отчета по практике, бланки аттестационных листов о прохождении практики, бланки характеристики с места практики, дневники практики в электронном виде;
- необходимые технические средства: персональный компьютер, мобильный телефон;
- время испытания - 6 часов;
- порядок проверки, оценки результатов испытаний: обязательно наличие

аттестационного листа и наличие в нем сведений об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на обучающегося, фиксирование в ней особенностей освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневников практики; наличие отчетов по результатам практики; утверждение отчетов организацией; оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.2.2.

### **4.3. Оценочное средство итогового контроля успеваемости: 32 Задание на ПП**

---

#### **4.3.1. Содержание оценочного средства:**

- Перечень выполняемых работ.
- Примерный перечень индивидуальных тем для отчета по учебной практике.
- Аттестационный лист о прохождении практики и наличие в нем сведений об уровне усвоения профессиональных компетенций.
- Характеристика с места практики, фиксирование в ней особенностей освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- Дневник практики.
- Список индивидуальных заданий для отчета по практике.
- *Примечание: примеры документов 32 Задание на ПП приведены в Приложении 02.*

#### **4.3.2. Критерии и шкала оценки**

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику определяется путем вычисления средней арифметической оценки по формуле:

$$\text{Опр} = \frac{\text{Одн} \times \text{Оотч}}{2}, \text{ где}$$

Опр - оценка <sup>1р</sup>

Одн — средняя оценка по результатам оценки выполнения задания по практике (берется из дневника по практике);

Оотч — оценка за отчет по практике;

и при наличии положительного аттестационного листа и производственной характеристики.

Компетенции и (коды через запятую)	Знания умения	Показатели сформированные	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		Обучающийся выполнил задание на учебную практику, предоставил отчет по практике, аттестационный лист о прохождении практики, характеристику с места практики, дневник практики.	Обучающийся предоставил документы в полном объеме, но допустил в их оформлении и в отчете существенные ошибки; средняя оценка дневника и отчета по практике - «удовлетворительно»	Обучающийся предоставил документы в полном объеме, но допустил в их оформлении и отчете незначительные ошибки; средняя оценка дневника и отчета по практике - «хорошо»	Обучающийся правильно и самостоятельно оформил и предоставил документы в полном объеме; отчет полностью соответствует заданию на практику, средняя оценка дневника и отчета по практике

#### 4.3.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания (очная форма проведения)

1. Место проведения:

2. Условия проведения:

- индивидуально;
- письменно;
- необходимые методические материалы: перечень выполняемых работ, бланки

индивидуальных заданий для отчета по производственной практике, бланки аттестационных листов о прохождении практики, бланки характеристики с

места практики, дневники практики;

- время испытания - 6 часов;

- порядок проверки, оценки результатов испытаний: обязательно наличие аттестационного листа и наличие в нем сведений об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на обучающегося, фиксирование в ней особенностей освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневников практики; наличие отчетов по результатам практики; утверждение отчетов организацией; оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.3.2.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания (дистанционная форма проведения)**

1. Место проведения: образовательная платформа, мессенджеры

2. Условия проведения:

- удаленно, с использованием дистанционных образовательных технологий;

- необходимые методические материалы: перечень выполняемых работ, бланки индивидуальных заданий для отчета по практике, бланки аттестационных листов о прохождении практики, бланки характеристики с места практики, дневники практики в электронном виде;

- необходимые технические средства: персональный компьютер, мобильный телефон;

- время испытания - 6 часов;

- порядок проверки, оценки результатов испытаний: обязательно наличие аттестационного листа и наличие в нем сведений об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на обучающегося, фиксирование в ней особенностей освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневников практики; наличие отчетов по результатам практики; утверждение отчетов организацией; оценка результатов испытаний осуществляется индивидуально в соответствии с критериями и шкалой оценки в п.4.3.2.



Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

## ЗАДАНИЕ

### на учебную практику

на слушателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

**Профессия/специальность**

*(код и наименование профессии /специальности)*

**Группа** \_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование ПМ)*

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

## Перечень выполняемых работ по учебной практике

(код и наименование УП)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ темы	Содержание учебного материала производственной практики	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>		
<b>Виды работ:</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Раздел 2.</b>		
4.		
5.		
6.		
<b>Всего</b>		

*\*В процессе прохождения учебной практики студент обязан заполнять дневник по практике, в который ежедневно ставится оценка мастером п/о. По итогам практики студент составляет отчет по практике в соответствии с заданием (образец титульного листа отчета по учебной практике прилагается).*

### **Примерный перечень индивидуальных тем для отчета по учебной практике**

- 1.
- 2.

**И т.д.**

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись руководителя предприятия, организации)

(Наименование предприятия, организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

## Отчет по учебной практике по профессиональному модулю

*(наименование ПМ)*

дополнительной профессиональной образовательной программы (ДОП) по  
профессии/специальности

*(наименование профессии/специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

20\_\_г.

## **Инструкция по выполнению отчета по учебной практике**

По окончании учебной практики слушателем выполняется отчет по индивидуальной теме (см. примерный перечень индивидуальных тем для отчета по учебной практике), который имеет следующую структуру:

### **Структура отчета**

1. Титульный лист отчета, содержание.
2. Введение: определить цели и задачи практики.
3. Краткая характеристика учебных мастерских:
  - Общая характеристика учебных мастерских (наименование, виды деятельности, часы работы).
  - Общие данные по цеху прохождения практики в учебных мастерских (специализация, виды работ и т.д.).
  - Оборудование цеха учебных мастерских.
  - Применяемые материалы.
  - Контроль качества выполняемых работ.
  - Техника безопасности в учебных мастерских.
4. Письменная работа на тему « \_\_\_\_\_ ».
5. Заключение.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. обучающегося)  
(Код, профессия, специальность)

Группа \_\_\_\_\_

Успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме часов \_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(Наименование организации, предприятия, юридический адрес)

**Результаты формирования умений и первоначального практического опыта выражаются в уровнях: высоком, среднем, допустимом.**

Высокий (В) уровень - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Допустимый (Д) уровень - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

### РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Формируемые умения, первоначальный практический опыт	Основные показатели оценки результатов	Результаты формирования

**Заключение:** обучающийся за время учебной практики показал(а) \_\_\_\_\_ уровень формирования умений, первоначального практического опыта.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Расшифровка)

**Характеристика по учебной практике на обучающегося(уюся)**  
**Негосударственного образовательного частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Сибирский межрегиональный образовательный центр»**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество полностью

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Предприятие, учреждение, организация

Код, профессия, специальность группа \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты формирования общих компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, допустимом.**

Формируемые ОК	Основные показатели оценки результатов	Результаты формирования

Соблюдение трудовой дисциплины

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_

М.П.                      Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Сибирский межрегиональный  
образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. обучающегося)

**Код, специальность, профессия** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. руководителя практики, мастера производственного обучения)

## **Инструкция по заполнению дневника практики**

Дневник практики - один из основных документов обучающегося во время прохождения практики. Дневник заполняется обучающимся непрерывно в процессе прохождения учебной и производственной практики и еженедельно предоставляется на проверку руководителю практики или мастеру производственного обучения.

### **ВИДЫ СОКРАЩЕНИЙ**

ПМ - профессиональный модуль;  
ВПД - вид профессиональной деятельности;  
УП - учебная практика;  
ПП - производственная практика; ОК  
- общая компетенция; ПК -  
профессиональная компетенция.

### **ФОРМИРУЕМЫЕ ОК И ПК**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Результаты формирования общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.**

Высокий (В) уровень (5 баллов) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Допустимый (Д) уровень (3 балла) - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле





Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись руководителя предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ЗАДАНИЕ

### на производственную практику

на слушателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

Группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

(код и наименование ПМ)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень выполняемых работ по производственной практике

(код и наименование ПП)

по профессии/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ темы	Содержание учебного материала производственной практики	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. _____	
<b>Виды работ:</b>		
1.		
• • •		
<b>Всего</b>		

### Примерный перечень индивидуальных тем для отчета по производственной практике

1.

2.

И т.д.

*\*В процессе прохождения производственной практики студент обязан заполнять дневник по практике, в который ежедневно ставится оценка руководителем практики от предприятия. По итогам практики студент составляет отчет по практике в соответствии с заданием.*

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись руководителя предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия, организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Отчет**  
**по производственной практике**  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ПМ)

дополнительной профессиональной образовательной программы (ДОП) по  
профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

**Тема:** \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

## **Инструкция по выполнению отчета по производственной практике**

По окончании производственной практики студентом выполняется отчет по индивидуальной теме (см. примерный перечень индивидуальных тем для отчета по производственной практике), который имеет следующую структуру:

### **Структура отчета**

1. Титульный лист отчета, содержание.
2. Введение: определить цели и задачи практики.
3. Краткая характеристика учебных мастерских:
  - Общая характеристика предприятия (наименование, виды деятельности, часы работы).
  - Общие данные по цеху прохождения практики на предприятии (специализация, виды работ и т.д.).
  - Оборудование цеха предприятия.
  - Применяемые материалы.
  - Контроль качества выполняемых работ на предприятии.
  - Техника безопасности на предприятии.
4. Письменная работа на тему « \_\_\_\_\_ ».
5. Заключение.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Код, профессия, специальность)

Группа \_\_\_\_\_

Успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(Наименование организации, предприятия, юридический адрес)

**Результаты формирования профессиональных (ПК) компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, допустимом.**

Высокий (В) уровень - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, без ошибок, в полном объеме.

Средний (С) уровень - обучающийся выполняет все виды работ уверенно, добросовестно, эффективно, но с незначительными ошибками.

Допустимый (Д) уровень - при выполнении профессиональных работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

### РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Формируемые ПК, практический опыт	Основные показатели оценки результатов	Результаты формирования ПК, практического опыта

**Заключение:** обучающийся \_\_\_\_\_ за время производственной практики показал(а) \_\_\_\_\_ уровень формирования ПК.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Подпись руководителя практики от предприятия, организации

( \_\_\_\_\_ )  
(Расшифровка)

**Характеристика по производственной практике на обучающегося(уюся) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр»**

Фамилия, имя, отчество полностью

База практики \_\_\_\_\_

Предприятие, учреждение, организация

Код, профессия, специальность группа

Продолжительность практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты формирования общих компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, допустимом.**

Формируемые ОК	Основные показатели оценки результатов	Результаты формирования

Соблюдение трудовой дисциплины

Соблюдение техники безопасности

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Код, специальность, профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. руководителя практики, мастера производственного обучения)





