

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РАССМОТРЕНО:  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 21 июля 2021г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»  
В.Ю. Екименко  
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Психолого-медико-педагогическом консилиуме  
в Негосударственном образовательном частном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр»  
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**г.Томск, 2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (далее Учреждение) на постоянно действующей основе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и ФГОС НОО ОВЗ.

## **2. Цель и задачи деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **3. Порядок создания психолого-медико-педагогического консилиума**

3.1. ПМПк создается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав ПМПк на постоянно действующей основе входят:

- председатель ПМПк, назначается лицо, ответственное за организацию учебной работы по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- секретарь ПМПк;
- медицинский работник;
- кураторы групп обучающихся;
- учитель-логопед;
- преподаватели;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с запросом на обследование обучающегося с отклонениями в развитии.

### **4 . Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в поликлинику.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется представления и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.7. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающегося с отклонениями в развитии.

4.8. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.9. За подготовку обучающегося к ПМПк и последующую реализацию рекомендаций отвечает классный руководитель, который отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.10. На заседании ПМПк куратор группы обучающихся, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимися, предоставляют представление на обучающегося и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации педагогических работников; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.11. Представления специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.12. При направлении обучающегося в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

#### **4. Документация учета деятельности ПМПк**

Документация учета деятельности ПМПк являются:

- приказ о создании ПМПк, согласно Приложения № 1;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций педагогических работников и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк, согласно Приложения № 2;
- протоколы заседаний ПМПк, согласно Приложения № 3;
- заявление родителей (законных представителей) на направление и обследование обучающихся на ПМПк, согласно Приложение № 4;
- заключение ПМПк, согласно Приложение № 5.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».

ПРИКАЗ

**О создании психолого-медико-педагогического консилиума**

В целях обеспечения эффективной работы с обучающимися с трудностями в обучении и дезадаптацией в Учреждении, в соответствии с Концепцией развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья и письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/90-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

---

(перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума:

---

(фамилия председателя с указанием специальности)

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума включить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о Психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы Учреждения.

5. Место проведения заседаний консилиума

---

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Екименко

**Журнал регистрации представлений и рекомендаций педагогических работников и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк**

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Представлений специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекоменд ации	Специалис т или состав ПМПк

ФОРМА  
Негосударственное образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»  
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания ПМПк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛО:**

председатель

социальный педагог

педагог- психолог

учитель-логопед

мед. работник

преподаватели

Отсутствовало по ув. причине:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

---

**СЛУШАЛИ:**

1.

2.

**РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА:**

Направить обучающегося \_\_\_\_\_

---

на ПМПк с целью определения формы обучения и маршрута  
индивидуального развития.

Председатель ПМПк

Секретарь

М.П.



ФОРМА

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА  
НАПРАВЛЕНИЕ И ОБСЛЕДОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПк**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

отец (мать) обучающего \_\_\_\_\_ группы, НОЧУ ДПО «СМОЦ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Согласен направить моего родственника для комплексного обследования на ПМПк, в связи с его затруднениями в обучении (проблемами в речевом развитии, в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д., дополнить при необходимости)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума**

**НОЧУ ДПО «СМОЦ»**

Дата \_\_\_\_\_

**Причины направления на ПМПк:** \_\_\_\_\_

**Заключение консилиума:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации по коррекционно - развивающему обучению:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк

Секретарь

Члены ПМПк:

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Медицинский работник