

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РАССМОТРЕНО:**

**Педагогический совет**

**Протокол №1 от 21 июля 2021г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»**  
**В.Ю. Екименко**  
**Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об утверждении порядка выдачи и образце документов об обучении,  
выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы, по  
которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в  
Негосударственном образовательном частном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**г.Томск, 2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ ч.15 ст.60 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (в действующей редакции);
- Уставом НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее – учреждение).

1.3. В соответствии с ч.15 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

## **2. Документы об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

2.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

2.4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.5. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

### **3. Порядок оформления, выдачи документов об обучении**

3.1. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

3.2. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «—» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 21-07). Образец свидетельства об обучении приведен по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы, (по письменному заявлению).

3.4. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ».

3.5. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.6. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.7. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Выдача свидетельств об обучении производится в часы работы учреждения.

### **6. Заключительное положение**

6.1. В случае, если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

6.2. Соответствующие изменения в Положение вносятся путем утверждения директором Учреждения нового Положения.

Приложение № 1

**Книга учета выданных свидетельств об обучении**

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

прошёл(а)\_\_\_\_ обучение по дополнительной общеобразовательной программе\_\_\_\_\_

---

---

---

---

М.П. Директор\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

## Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
ОБ ОБУЧЕНИИ

**00000000000000**

Настоящий документ свидетельствует о том, что

дата рождения

обучался(лась) в

и окончил(а) его в

Наименование предметов	Отметка

дата выдачи

М.П.  
Директор

## Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.