

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №1 от 21 июля 2021г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки, утверждения, согласования, учета, хранения,
изменения и обновления образовательных программ дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
в Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления учебных рабочих программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разработано в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст.195.1);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (гл.2 ст.11; гл.9 ст.73, 74; гл.10 ст.76);
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2014 N 487-р "Об утверждении Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы" (п.13, 15);
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" .
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Учреждении.

1.3. Обновление дополнительных профессиональных программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации и профессиональная переподготовка работающих специалистов, актуализации ФГОС, а также актуализации или утверждения новых профессиональных стандартов.

1.4. Обновление программ профессионального обучения производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации и профессиональная переподготовка рабочих и служащих, а также актуализация или утверждение новых профессиональных стандартов.

1.5. Обновление Программ производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

1.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.8. Задачи Программы:

- ✓ определение основного содержания программы;
- ✓ обеспечение целостности программы и логической последовательности

изучения модулей, тем;

- ✓ установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- ✓ определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по Программе.

1.9. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9 ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"). В связи с этим Положение включает вопросы разработки всех документов образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

1.10. Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование - обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.11. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.12. Учреждение реализует Программы в следующих формах обучения:

- ✓ очная;
- ✓ очно-заочная с применением ДОТ;
- ✓ заочная;
- ✓ заочная с применением ДОТ;
- ✓ дистанционная;
- ✓ электронное обучение;
- ✓ сетевая;
- ✓ экстернат.

2. Основные понятия

2.1. Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

- 2.2.** *Обобщенная трудовая функция* - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;
- 2.3.** *Трудовая функция* - для целей рекомендаций - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- 2.4.** *Трудовое действие* - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;
- 2.5.** *Компетенция* - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;
- 2.6.** *Профессиональный стандарт* - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;
- 2.7.** *Квалификация* - характеристика профессиональной деятельности, которая определяется ее содержанием (трудовыми функциями), сложностью (характером применяемых умений), наукоемкостью (характером знаний) и ответственностью;
- 2.8.** *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- 2.9.** *Учебная нагрузка* — время, отведенное на виды учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, иным видам учебной деятельности и промежуточную, итоговую аттестацию.
- 2.10.** *Вид учебной нагрузки* - вид учебных занятий по учебному предмету, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом;
- 2.11.** *ОКНПО* - Общероссийский классификатор начального профессионального образования;
- 2.12.** *ОКСО* - Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

2. Требования к программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

2.1 Требования к программам дополнительного профессионального образования НОЧУ ДПО «СМОЦ»

2.1.1 Реализация программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2 Срок освоения программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования - от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.1.3 Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования может иметь модульную структуру.

2.1.4 Образовательная программа программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования состоит из обязательных разделов:

- ✓ пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
- ✓ цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- ✓ планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- ✓ учебно-тематический план;
- ✓ календарный график учебного процесса;
- ✓ рабочие программы модулей, разделов, тем
- ✓ организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
- ✓ формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- ✓ список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
- ✓ типовые контрольно-оценочные средства.

2.1.5 Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

2.1.6 Реализация программы дополнительной профессиональной

переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.7 Срок освоения программ дополнительной профессиональной переподготовки в Учреждении - от 250 до 1100 ак.ч. включительно.

2.1.8 Программа дополнительной профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

2.1.9 Образовательная программа дополнительной профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- ✓ пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
- ✓ цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- ✓ планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- ✓ учебно-тематический план;
- ✓ календарный график учебного процесса;
- ✓ рабочие программы модулей, разделов, тем;
- ✓ программам практики или стажировки;
- ✓ организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий);
- ✓ формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- ✓ список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

2.2 Требования к программам профессионального обучения НОЧУ ДПО «СМОЦ»

2.2.1 В соответствии со ст. 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, «профессиональное обучение

направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования».

2.2.2 Основные программы профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.3 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2.4 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.2.5 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.6 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.2.7 В соответствии со ст. 12.5 ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и п. 9,10 приказа Минобрнауки России¹ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.2.8 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.2.9 При реализации образовательных программ профессионального обучения Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.2.10 Образовательная программа профессионального обучения состоит из разделов:

- ✓ Паспорт программы (наименование программы, уровень и наименование квалификации, к которому она ведет, назначение программы; профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которого (ых) программа разработана)
- ✓ пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
- ✓ учебный план;
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочие программы дисциплин/модулей, включая оценочные средства промежуточной аттестации ;
- ✓ программам практики, включая оценочные средства промежуточной аттестации;
- ✓ фонд оценочных средств;

3. Методика разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ

3.1. Шаг 1. Создание рабочей группы.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

3.2. Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

3.2.1 При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

3.2.2 Существует несколько вариантов поиска профессионального стандарта. Оптимальным является поиск на сайте Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>), где размещен Национальный реестр профессиональных стандартов, включающий реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций.

В случае выбора этого варианта можно воспользоваться классификационными группировками видов экономической деятельности по ОКВЭД и (или) видов трудовой деятельности по ОКЗ. При использовании этого варианта необходимо найти нужную область профессиональной деятельности (одну или несколько) и просмотреть входящие в нее виды

Трудовые функции в реестре сгруппированы по уровням квалификации, поэтому сначала надо определить, к деятельности какого уровня квалификации готовит разрабатываемая программа (модуль, часть программы), а затем просмотреть трудовые функции выбранного уровня квалификации и смежных с ним. Это позволит исключить ошибки, связанные с неточным определением уровня квалификации.

Возможность и целесообразность освоения деятельности того или иного

уровня квалификации в рамках разрабатываемой образовательной программы необходимо оценить независимо от использованного варианта поиска. Для этого в предварительно отобранном профессиональном стандарте надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора можно уточнить на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции в разделе 3. Целесообразно также обратиться к подразделу "Дополнительные характеристики", в котором указаны коды и направления подготовки, специальности, профессии по ОКНПО и (или) ОКССО. Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена в разделе "Общая характеристика образовательной программы" или иных документах, входящих в ее состав, - паспорте образовательной программы, пояснительной записке.

3.3. Шаг 3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки)

3.3.1 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - СПО и

ВО) к результатам освоения образовательных программ.

Таким образом, при разработке данных программ возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(е) стандарт(ы).

3.3.2 В процессе сопоставления требований ФГОС СПО и ВО и профессиональных стандартов необходимо учитывать различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность, для этого используются термины "вид профессиональной деятельности", "обобщенные трудовые функции", "трудовые функции", "трудовые действия"*. В образовательных стандартах приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин "компетенция".

3.3.3 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (ч.5 ст.76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"). Для их определения и может использоваться профессиональный стандарт. При этом необходимо учесть различия терминологии, используемой в образовании и в профессиональных стандартах, о которых говорилось выше. Вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в профессиональном стандарте в большинстве случаев соответствуют обобщенной трудовой функции, иногда - трудовой функции.

Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки может быть освоена одна обобщенная трудовая функция (трудовая функция). Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

3.3.4 Далее необходимо найти ФГОС, отвечающий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте.

3.3.5 При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется та же методика, что и при разработке профессиональных стандартов: проводится последовательная

декомпозиция предмета описания на основе правил относительной автономности элементов, описания на языке действий и т.п. Это делает возможным проведение сопоставления с использованием таблицы 2.

Таблица 2

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	

Для анализа из профессиональных стандартов нужно выбрать те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному на предыдущем шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений.

На основании сравнения можно сделать следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);
- о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;
- о необходимости введения в программу ДПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных компетенций;
- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;
- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с

учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).

Сделанные выводы рекомендуется согласовать с работодателями. Внесенные в программу изменения, дополнения и их обоснование могут быть описаны в разделе "Общая характеристика образовательной программы" или иных документах, входящих в ее состав, - паспорте образовательной программы, пояснительной записке и т.п.

3.3.6 При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих ВО, содержание таблицы несколько меняется (таблица 3).

Таблица 3

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС высшего образования (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", поэтому при сопоставлении необходимо выбрать те из них, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (обобщенной трудовой функцией или трудовой функцией).

С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчики должны самостоятельно определить, какие единицы профессионального стандарта и как корреспондируют с единицами ФГОС.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать

формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

3.4. Шаг 4. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта

Сопоставление, проведенное на предыдущем шаге, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

В профессиональном обучении - это профессиональные компетенции (ПК), в том числе необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки - это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4.1 Формирование результатов освоения программ профессионального обучения

Требования к результатам освоения основных программ профессионального обучения, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), удобно представить в формате таблицы (таблица 4).

Таблица 4

Результаты освоения основных программ профессионального обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			

	ПК n.n. ...			
Общие компетенции (ОК):				

При определении результатов освоения программ профессионального обучения целесообразно ориентироваться на следующие единицы профессионального стандарта (таблица 5).

При формировании результатов освоения программ профессионального обучения - программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

Таблица 5

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	Как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	Основа описания практического опыта
Умение	Основа определения перечня умений
Знание	Основа определения перечня знаний

3.4.2 Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ

В таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями к таким программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам) необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (таблица 6).

Таблица 6

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции*	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)**				

* В столбце указываются трудовые функции, или новые компетенции, или компетенции, подлежащие совершенствованию.

** Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости.

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам) необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний (таблица 7).

Таблица 7

Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):				

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общие компетенции (при наличии)				

3.5. Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программам ДПО и ПО

Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Существующий опыт оценки квалификаций не является массовым. В связи с этим в данном разделе будут рассмотрены именно вопросы оценки профессиональной квалификации, а не освоения отдельных дисциплин и иных компонентов образовательной программы.

Существуют следующие особенности оценки квалификации:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;
- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностичных) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

3.5.1 Организация оценки квалификации при освоении образовательных программ ДПО и ПО

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводиться в рамках промежуточной и (или) итоговой аттестации.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч.5 ст.59). Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации (ч.3 п.10 ст.28).

3.5.2 Организация оценки квалификации при освоении программ профессионального обучения

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ч.1 ст.74). Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч.3 ст.74).

3.5.3 Организация оценки квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для ДПП законом не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации квалификационных экзаменов.

3.5.4 Последовательность разработки средств оценки квалификации

Разработка средств оценки квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

Этап 1. Выбор предмета оценивания.

Предмет оценивания (освоение квалификации) декомпозируется до компетенций. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально-специализированных) и общих (общекультурных, универсальных). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям (наиболее

распространенный и понятный пример - экзамены в автошколе).

Этап 2. Выбор объекта оценивания.

На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

- необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- значим временной фактор (необходим хронометраж);
- продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеют отсроченный характер и (или) оцениваются сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

- не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, осуществляется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться "здесь и сейчас". Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Решение об оценке квалификации на основе оценки только продуктов деятельности, только процесса деятельности или необходимости оценки и продуктов, и процесса деятельности необходимо принимать с учетом специфики той или иной профессиональной деятельности, описанной в профессиональных стандартах преимущественно на уровне умений.

Конкретными объектами оценки могут выступать изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов чаще всего не может быть единственной формой доказательства освоения квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания.

На этом этапе необходимо определить:

- какое время необходимо для выполнения деятельности;
- где она должна выполняться (можно ли/целесообразно ли продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);
- какими средствами (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен/может пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания.

Методы оценивания достаточно разнообразны:

- выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- анализ случая (кейс-стади) на экзамене;
- анализ портфолио документов, в том числе резюме (CV) и (или) собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала соответствие процедуры принципам оценивания (п.6.1). Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

- продумать организацию экзамена: наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование и т.д.);
- определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);
- определить степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да - нет", "выполнено - не выполнено".

Показатели и критерии оценки результата:

- должны позволять давать достоверную (валидную, надежную) и

объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

- показателей и критериев не должно быть много;
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и испытуемых.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в профессиональном стандарте. Кроме этого, если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В этом случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в профессиональном стандарте и обеспечивающих выполнение трудовой функции.

Этап 6. Формирование типового задания.

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить обязательные элементы среды, то есть назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств.

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

3.6. Шаг 6. Формирование структуры и содержания программы

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых программ, таким образом, при реализации программ профессионального обучения и ДПО, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

3.6.1 Разработка программы учебной и производственной практики

При определении содержания программы важно исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и производственной практики, обеспечивающую формирование всех компетенций. Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 8.

Таблица 8

Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
Вид деятельности	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	

Вид деятельности	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	

Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с

руководителем организации, где она проводится.

3.6.2 Формирование структуры "теоретической части" программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов

После и с учетом результатов разработки программы практики определяется структура "теоретической части" программы. При этом удобно использовать таблицу 9.

Таблица 9

Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	3
	Должен уметь _____	
	Должен знать _____	
	Должен уметь _____	
	Должен знать _____	
...	...	

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (общепрофессиональные и (или) профессиональные и (или) профессионально-специализированные и (или) общие (общекультурные, универсальные). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессионального обучения и программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

В структуру теоретической части программы будут входить дисциплины, модули, курсы прикладного характера (ориентированные на овладение умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности) и фундаментального (создающие основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.).

Далее на основе этой таблицы разрабатываются программы каждой дисциплины, модуля, курса. Рекомендуемая логика разработки зафиксирована в таблице 10.

Таблица 10

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5

3.7. Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика

На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. С точки зрения соответствия программы требованиям профессионального стандарта этот этап важен, так как позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы, путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

3.8. ШАГ 8. Оформление пояснительной записки к программе

Работа над пояснительной запиской начинается также с первого шага методики разработки программы в момент заполнения паспорта программы и заканчивается после окончательного оформления УП и КУГ. Это дает возможность последовательно обосновать условия реализации программы профессионального обучения или программ дополнительного профессионального образования: сроки обучения, принципы обучения

(например, модульный) и проведения практики (распределенно или концентрированно), обосновать набор необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий, их оснащения, требования к месту проведения производственной практики и выбор партнеров для этого; требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами; формы текущего контроля, наличие (отсутствие) промежуточной аттестации, требования к процедуре квалификационного экзамена (оценивание продукта или процесса деятельности, место проведения экзамена, кадровый состав экзаменационной комиссии и т. д.).

Также в пояснительной записке могут быть представлены требования к кадровому педагогическому составу по программе профессионального обучения или программе дополнительного профессионального образования (например, требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ОПО или ДПО СП и ДПО ПК).

3.9. Шаг 9. Экспертиза образовательной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;
- представителей обучающихся (слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения) или выпускников, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

4. Макеты образовательных программ ДПО и ПО НОЧУ ДПО «СМОЦ»

4.1 Макет образовательной программы ДПО НОЧУ ДПО «СМОЦ»

4.1.1. На титульном листе образовательной программы дополнительного профессионального образования НОЧУ ДПО «СМОЦ» указывается:

- ✓ Наименование образовательной организации;
- ✓ Наименование программы (профессии по ЕТКС или профессиональному стандарту, направлению повышения квалификации или переподготовки);
- ✓ Уровень квалификации или квалификационный разряд;
- ✓ Год выпуска программы;
- ✓ Отметка об утверждении;
- ✓ Отметка о согласовании программы (при необходимости).

4.1.2. Образовательная программа дополнительного профессионального образования НОЧУ ДПО «СМОЦ» содержит следующие части:

1. Общая характеристика программы;
2. Содержание программы;
3. Условия реализации программы;
4. Оценка качества освоения программы;
5. Составители программы

4.1.3. Часть 1. «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ» содержит следующие разделы:

- 1.1. Цель реализации программы.
- 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
- 1.3. Требования к результатам освоения программы.
- 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы, возрастные ограничения, ограничения по половой принадлежности.
- 1.5. Трудоемкость.
- 1.6. Форма обучения.
- 1.7. Режим занятий.

4.1.4. Часть 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ» содержит следующие разделы:

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Тематическое содержание

4.1.5. Часть 3. «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» содержит следующие разделы:

3.1. Материально-технические условия реализации программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

4.1.6. Часть 4. «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ» содержит указания по порядку проведения оценки качества освоения программы;

4.1.7 Часть 5. «СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ» содержит сведения о составителях настоящей программы.

4.2 Макет образовательной программы профессионального обучения НОЧУ ДПО «СМОЦ»

4.2.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

4.2.2. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ (ФИО, должность, организация)

4.2.3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Указывается наименование программы, уровень и наименование квалификации, к которому она ведет, назначение программы; профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которого (ых) программа разработана (см. шаг 1 Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ ; материал таблицы 1 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (часть Паспорта программы) (см. шаг 4; перенести таблицу 4 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (часть Паспорта программы) (см. шаг 5 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (текст дается в свободной форме, содержание составляется на основе материала шагов 6 и 8 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для квалификационного экзамена (см. шаг 5 Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ).

4.2.10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 7 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

4.2.11. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 7 «Методики разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»).

5. Актуализация образовательных программ ДПО и ПО

5.1. Актуализация программ ДПО и ПО проводится не реже 1 раза в год.

5.2. При проведении актуализации необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов для программ ДПО.

5.3. Программы разрабатываются и обновляются заместителем директора по учебно-методической работе при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

6. Утверждение, согласование, учет и хранение образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

6.1 Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения утверждаются директором НОЧУ ДПО «СМОЦ» по представлению их Педагогическим советом НОЧУ ДПО «СМОЦ».

6.2. Утвержденные образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по требованию заказчика обучения могут быть представлены ему на согласование.

6.3. Реестр учета разработанных и утвержденных программ ведется учебно-

методическим отделом НОЧУ ДПО «СМОЦ» на бумажном и электронном носителе.

6.4. Разработанные и утвержденные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения хранятся на бумажном и электронном носителях учебно-методическим отделом НОЧУ ДПО «СМОЦ». Учебно-методический отдел по заявкам структурных подразделений и преподавателей представляет копии программ для работы.

6.5. Внесение изменений в программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения производится после рассмотрения предлагаемых изменений Педагогическим советом НОЧУ ДПО «СМОЦ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».