

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года

ПРАВИЛА

**приема на обучение в Негосударственное образовательное частное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ») (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" и Уставом Организации.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует правила приема обучающихся в Организацию, порядок оформления возникновения отношений между Организацией и Обучающимися и (или) законными представителями, лицами, оплачивающими образовательные услуги.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися в Организации и их законными представителями.

1.4. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Организации о зачислении на обучение.

Организация - Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ») , осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности Обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающихся получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Прием на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по данным программам.

1.6. Прием на обучения в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Обучение в Организации осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Организацией и доводятся до сведения обучающихся.

1.8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация информирования

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) законных представителей с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, прейскурантом цен на образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и другие документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организацией,

Организация размещает информацию на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.centр-smoc.ru (далее - официальный сайт), а так же обеспечивает свободный доступ в здание Организации к информации, размещенной в приемной Организации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и удостоверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

В случае отказа поступающего (его родителей/законных представителей) ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

2.2. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП, ПО и ДООП НОЧУ ДПО «СМОЦ» размещает на официальном сайте и (или) информационных стендах следующую информацию:

- Устав НОЧУ ДПО СМОЦ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности НОЧУ ДПО «СМОЦ» (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности в НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- Положение «О порядке приема на обучение в НОЧУ ДПО «СМОЦ».
- об объявлении набора в НОЧУ ДПО «СМОЦ» на обучение по ДПП, ПО и ДООП с указанием вида и наименования программ;
- Правила приема на обучение в НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП, ПО и ДООП в НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- сведения о программах ДПП, ПО и ДООП;
- сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема)

2.4. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте

Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

2.5. Информирование о правилах и условиях приема в Образовательную организацию, а также ответы на вопросы, связанные с приемом в Образовательную организацию, в том числе по телефону, осуществляется директором Образовательной организации и уполномоченными им работниками Образовательной организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится по личному заявлению граждан установленной Организацией формы (Приложение №1 к настоящим Правилам), либо на основании заявки юридического лица с указанием списка Обучающихся установленной Организацией формы (Приложение №2 к настоящим Правилам).

3.2. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в НОЧУ ДПО «СМОЦ», либо по согласованию с корпоративным клиентом.

3.3. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Комплектование учебных групп осуществляется в течение учебного года на основе заявок образовательных учреждений, личных заявлений поступающих (слушателей) в соответствии с проектом плана открытия ДПП, ПО и ДООП, и реализуемыми программами повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения (ПО), дополнительных общеобразовательных программ (ДООП) в НОЧУ ДПО «СМОЦ».

3.5. В случае, если количество заключенных договоров на обучение по ДПП, ПО и ДООП менее утвержденного директором НОЧУ ДПО «СМОЦ» минимума, необходимого для реализации программы, программа может быть перенесена на более поздний срок или отменена.

3.6. Обучение может быть организовано как на базе НОЧУ ДПО «СМОЦ», так и с выездом на территорию Заказчика по приглашению органов управления образованием, образовательных учреждений, иных организаций в соответствии с условиями реализации ДПП, ПО и ДООП.

3.7. Прием лиц в НОЧУ ДПО «СМОЦ» на обучение по ДПП, ПО и ДООП осуществляется на основании договоров об оказании платных

образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.8. Прием лиц в НОЧУ ДПО «СМОЦ» на обучение по ДПП, ПО и ДООП проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

3.9. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, ПО и ДООП определяются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Положения «Об организации и осуществлении образовательной деятельности в НОЧУ ДПО «СМОЦ».

3.10. Прием на обучение по ДПП, ПО и ДООП реализуемым в сетевой форме в рамках сетевого взаимодействия с организациями-партнерами, регламентируется Положением «О сетевой форме реализации программ в НОЧУ ДПО «СМОЦ».

3.11. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»).

3.12. Перечень ДПП, ПО и ДООП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом директора НОЧУ ДПО «СМОЦ».

3.13. Все вопросы, связанные с организацией приема в НОЧУ ДПО «СМОЦ» на обучение по ДПП, ПО и ДООП и не урегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются НОЧУ ДПО «СМОЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. НОЧУ ДПО «СМОЦ» ежегодно утверждает Правила приема на обучение по ДПП, ПО и ДООП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.15. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом директора НОЧУ ДПО «СМОЦ».

3.16. В НОЧУ ДПО «СМОЦ» на обучение по ДПП, ПО и ДООП принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных

государств (включая граждан бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения.

3.17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

3.17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).
- 4 фотографии (3x4) (при необходимости) .
- иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3х4).

3.17.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.17.4. При необходимости создания специальных условий при проведении обучения - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.18. Прием на обучение по программам ДПП, ПО и ДООП осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе (если иное не предусмотрено программой).

3.19. Форма заявления о приеме на обучение утверждается Образовательной организацией исходя из обязательных для указания поступающим сведений, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. В случае, представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные утвержденной формой заявления, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.21. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.21.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией НОЧУ ДПО «СМОЦ» на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с Уставом НОЧУ ДПО «СМОЦ»;

- с Правилами внутреннего распорядка НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- с Правилами приема на обучение в НОЧУ ДПО «СМОЦ»;
- с договором об оказании платных образовательных услуг;

3.21.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.21.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.22. Документы, необходимые для поступления, представляются в НОЧУ ДПО «СМОЦ», одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема).

3.22.1. Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в НОЧУ ДПО «СМОЦ» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий

3.22.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: 634041, Томская область, г. Томск, улица Дзержинского, дом 31а, офис 3.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательную организацию не позднее сроков приема документов до начала занятий по образовательной программе.

3.22.3. Направление заявления о приеме, а также необходимых документов в электронной форме осуществляется Образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об

электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

Поступающий вправе направить документы посредством электронной почты Образовательной организации sibcentres@yandex.ru или посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

3.23. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.24. Взимание платы с поступающих при подаче документов не осуществляется.

3.25. Все сданные поступающими документы хранятся в Образовательной организации в заведенных на них личных делах.

3.26. Работник Образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, заверяет копии представленных документов, регистрирует в Образовательной организации.

3.27. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Образовательная организация наделена правом обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.28. Образовательной организацией обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение в Образовательную организацию.

3.29. Прием документов осуществляется по адресу: г. Томск, ул. Дзержинского, д. 31а, офис 3.

3.30. Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни - суббота и воскресенье.

3.31. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

3.31.1. дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.31.2. дополнительных общеразвивающих программ:
- любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.31.3. программ профессионального обучения:
- любые лица, уровень образования которых соответствует требованиям программы обучения;
 - лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.
 - лица в возрасте до восемнадцати лет и женщины допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих только по тем профессиям рабочих и о должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Возникновение и оформление отношений между Организацией и Обучающимися

- 4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение.
- 4.2. Оформление отношений между Организацией и Обучающимися осуществляется путем заключения в письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемому между Организацией и Обучающимся и/или законным представителем, юридическим лицом (лицом оплачивающим обучение).
- 4.2.1. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, а так же иные обязательные условия, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

5. Особенности приема обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

- 5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане) в НОЧУ ДПО «СМОЦ» на обучение по ДПП, ПО и ДООП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НОЧУ ДПО «СМОЦ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документ, подтверждающий стаж практической работы (при необходимости);
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);
- 4 фотографии размером 3 x 4.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

6.2. Соответствующие изменения в Правила вносятся путем утверждения директором Организации новых Правил.

к Правилам приема на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»), утвержденных приказом директора от «21» июля 2021г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ

Директору НОЧУ ДПО «СМОЦ»

ВЮ. Екименко

От _____

Заявление.

Прошу принять меня на обучение по программе

Форма обучения: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 202__ г.

С Лицензией, Уставом, локальными нормативными актами организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательной программой ознакомлен (а)

_____ / _____ «_____» _____ 202__ г.

к Правилам приема на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»), утвержденных приказом директора

от «21» июля 2021г

ФОРМА ЗАЯВКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

На фирменном бланке организации

Директору НОЧУ ДПО «СМОЦ»

В.Ю. Екименко

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Ф.И.О. Обучающегося, дата рождения	Должность	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Место жительства, контактный телефон	Вид, уровень и (или) направленность, наименование образовательной программы	Срок освоения образовательной программы

Форма обучения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С Лицензией, Уставом, локальными нормативными актами организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательной программой ознакомлен (а)

_____ / _____ « _____ » _____ 202__ г.