

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**ОБСУЖДЕНО:
На общем собрании
НОЧУ ДПО «СМОЦ»
Протокол №1 от 21 июля 2021г**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О библиотеке в Негосударственном образовательном частном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Федеральным законом «О библиотечном деле», Основ законодательства РФ о культуре, Приказом Минкультуры РФ от 2 Декабря 1998 г. № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда", Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом Учреждения и регулирует деятельность библиотеки.

1.2. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в структурное подразделение УМО.

1.3. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой.

1.5. На время отсутствия заведующего библиотекой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно обслуживание слушателей, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей Учреждения.

2.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Учреждения, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями слушателей.

2.1.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в электронной форме.

2.1.4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.5. Развитие информационных технологий в библиотеках.

2.1.6. Переход на корпоративные электронные технологии.

2.1.7. Создание библиотечного онлайн-центра для внутреннего пользования,

создание сводного каталога учебных пособий и других книжных изданий, в том числе, электронных пособий, в библиотеке Учреждения.

2.1.8. Развитие сетевого партнерства, современных моделей и технологий управления библиотеками.

2.1.9. Помощь в организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание слушателей, применяя методы электронного обслуживания.

3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами в электронной форме:

- ✓ оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- ✓ дает доступ к электронным изданиям и другим документам из электронного библиотечного фонда;

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4. Формирует фонд в соответствии с профилем Учреждения, учебными планами и образовательными программами.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность слушателей учебниками и учебными пособиями.

3.6. Исключает и обновляет учебно-методическую литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

3.7. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

4. Правила пользования библиотекой образовательной организации

4.1. Правила пользования библиотекой Учреждения регламентируют общий порядок организации обслуживания слушателей и преподавателей образовательной организации, права и обязанности библиотеки и читателя.

4.2. Читатели библиотеки образовательной организации имеют право:

- ✓ бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой, включая электронные ресурсы;
- ✓ получать консультативную помощь в поиске и выборе источников

- информации;
- ✓ получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему СДО.
- 4.3. При использовании компьютера пользователям запрещается:
- ✓ самостоятельно включать и выключать компьютер;
 - ✓ предпринимать самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций: сбоев в сети, отключения электроэнергии, проблемы с программным или аппаратным обеспечением;
 - ✓ производить самостоятельно установку программного обеспечения, переустанавливать программные средства, запускать программы с электронных носителей;
 - ✓ использовать компьютеры для игр, chat-общения.
- 4.4. При работе в сети Интернет пользователям библиотеки запрещено:
- ✓ скачивать материалы, не относящиеся к учебному процессу;
 - ✓ получать доступ к информационным ресурсам сети или сети Интернет, не являющихся публичными, без разрешения их собственника;
 - ✓ получать и передавать через сеть информацию, противоречащую действующему законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения;
 - ✓ доступ к сети Интернет предоставляется только с разрешения сотрудника библиотеки.

5. Права и обязанности библиотеки

- 5.1. Библиотека обязана:
- ✓ обеспечить пользователям доступ ко всем фондам библиотеки;
 - ✓ информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
 - ✓ совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя передовой опыт;
 - ✓ осуществлять учет, хранение и использование изданий и электронных ресурсов;
 - ✓ осуществлять защиту авторских прав.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».