

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя

« 21 » июля 2021г.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Сибирский Межрегиональный Образовательный Центр»

(Новая редакция)

г. Томск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр», унитарная, не коммерческая организация, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано как юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно - правовая форма - частное учреждение,
тип - учреждение дополнительного профессионального образования

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр».

Сокращенное наименование на русском языке: НОЧУ ДПО «СМОЦ»

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Томск.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Деятельность Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учреждения и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение создано по решению собственника (в дальнейшем по тексту - Учредитель), каковым является гражданка Российской Федерации Екименко Валентина Юрьевна.

1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке символику. На момент регистрации символика у Учреждения отсутствует.

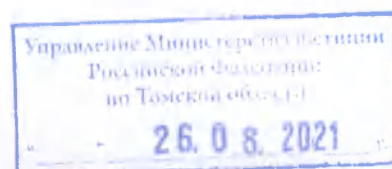
1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, между тем оно вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход при достижении целей, для которых оно создано.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Правовое положение:

1.13.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.



1.13.2 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.13.3 Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение создается для предоставления услуг дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и актуализации теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации путем реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, реализация программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ в том числе:

- области образования, науки, здравоохранения, экономики, техники, информатики, информационных коммуникаций, социальных коммуникаций, технологий бизнеса, права, сервис и туризм, физической культуры и спорта, здорового образа жизни и в других сферах деятельности;

- в сфере охраны труда, гражданской обороны, промышленной, энергетической, пожарной, экологической и строительной безопасности, в том числе оказание поддержки профессиональной и хозяйственной деятельности центров охраны труда, организаций, работающих в сферах организации охраны труда;

2.2. Для реализации своих целей Учреждение осуществляет свою деятельность в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В своей деятельности Учреждение осуществляет:

- обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации»;

- деятельность по реализации программ повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, проведению фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной и внедренческой деятельности, оказанию образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам, осуществлению видов деятельности, сопутствующих оказанию образовательных услуг;

- реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- реализация образовательных услуг в области охраны и экономики труда, гражданской обороны, промышленной, энергетической, пожарной, экологической и строительной безопасности, выявления проблем, разработки научно-обоснованных предложений по их решению;

- реализация образовательных услуг в сфере содействия эффективной занятости населения через осуществление научно-исследовательских, научно-методических, образовательных и учебно-производственных функций;

- распространение лучших практик непрерывного образования;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и служащих);

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- проведение, организация и координация фундаментальных и прикладных научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ в рамках, установленных действующим законодательством, посредством реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам соответствующим типу образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организация и выполнение научных исследований и научно-технических работ;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- научно-методическое обеспечение и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных организаций;

- обучение и пред аттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов в области электробезопасности, промышленной, экологической, энергетической и строительной безопасности;

- организация и проведение дополнительного профессионального обучения в области промышленной безопасности, пред аттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору по курсу «Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений»;

- подготовка и обучение по строительному контролю при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, поднадзорных Рос технадзору России;

- подготовка и обучение по промышленной безопасности и видам надзора на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в области охраны труда; повышения квалификации инженеров по охране труда; обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение работодателей и работников вопросам пожарной безопасности;

- обучение мерам пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума руководителей, главных специалистов, работников организаций, лиц, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;

- проведение обучения и аттестации на право выполнения сварочных и наплавочных работ на объектах, поднадзорных Рос технадзору России;

- обучение работников в области охраны труда, выполняющих газосварочные работы и другие огневые работы;

- обучение работодателей, работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- обучение рабочих и специалистов, ответственных за лифтовое хозяйство: монтаж, наладку, обслуживание и ремонт;
- подготовка и обучение в области эксплуатации энергетических установок при производстве передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- обучение в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение охране труда и безопасности труда лиц, выполняющих травма опасные работы, а также оказание услуг в области охраны труда;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- распространение зарубежного и (или) накопленного в Учреждении научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и издательской продукции на русском и иностранных языках;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

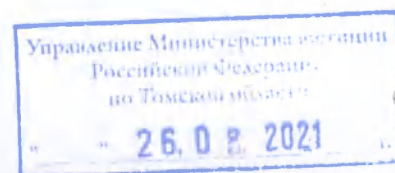
2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Кроме образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие, приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных, консалтинговых услуг;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов с целью обучения;
- осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебных пособий, учебных и учебно-методических материалов, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- осуществление образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, в форме разовых лекций, семинаров и иных видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;
- организация и проведение конференций, круглых столов, выставок, семинаров, творческих встреч, конкурсов, смотров-конкурсов, симпозиумов, презентаций, ярмарок, аукционов, экскурсий, мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;
- организация и проведение международных мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- проведение тренингов, тестирования в области образования;
- разработка и создание курсов дистанционного обучения и онлайн курсов.

- разработка, экспертиза, рецензирование программ, учебников и других учебно-методических материалов;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
- создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- обеспечение обучающихся Учреждения, работников Учреждения и третьих лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернета, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа поддержке информационных проектов для обеспечения качества образования;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов с целью обучения;
- услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг ксерокопирования и ламинирования, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- организация питания в буфете, столовой Учреждения;
- оказание транспортных услуг в рамках образовательного процесса;
- оказание бытовых услуг в рамках образовательного процесса;
- оказание услуг общественного питания в рамках образовательного процесса;
- оказание медицинских, косметологических услуг в рамках образовательного процесса;
- оказание платных консультативных услуг родителям (другим законным представителям) обучающихся образовательных учреждений;
- оказание консультационных услуг по подготовке обучающихся образовательных учреждений к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА-9 и др.);
- оказание услуг по поиску и подбору персонала;
- разработка и экспертиза кадровых документов;
- организация и проведение аттестации персонала;
- организация и проведение мероприятий по оценке квалификации работников на соответствие профессиональным стандартам;
- деятельность по организации и проведению кружков, секций, клубов по интересам, хобби-клубов, деловых встреч;
- деятельность по организации и проведению профессиональных конкурсов, выставок, экскурсий, выездных мероприятий;
- деятельность по организации профильных лагерей, туристических баз, объединений с постоянным или переменным составом Обучающихся;
- деятельность по организации досуга и отдыха - организация и проведение игровых программ, спортивных и праздничных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях для профессионалов и любителей;
- научно-просветительская деятельность;
- культурная деятельность;
- издательская деятельность: выпуск журналов, книг, брошюр, словарей, энциклопедий, буклетов, справочников, каталогов, сборников, бланков, учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- деятельность, направленная на пропаганду дополнительного профессионального образования;
- реализация такого покупного товара, как учебная литература, реализация учебно-методических материалов педагогическим работникам;
- предоставление услуг проживания в общежитии слушателям, педагогическим работникам, в том числе приглашённым специалистам, категориям граждан в установленном порядке.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение осуществляет подготовку специалистов в следующих областях знаний: гуманитарные, социально – экономические, медицинские, педагогические и технические науки. Осуществляет образование в рамках следующих групп специальностей: гуманитарные, технические, медицинские, педагогические, экономические, социальные специальности, образования, науки, здравоохранения, экономики, техники, информатики, информационных коммуникаций, социальных коммуникаций, технологий и управления бизнеса, права, сервис и туризм, физической культуры и спорта, здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности, охраны труда, гражданской обороны, промышленной, энергетической, пожарной, экологической и строительной безопасности.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы подготовки научно-педагогических кадров.

К дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учреждением, относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением, относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся общеразвивающие программы.

К программам подготовки научно-педагогических кадров, реализуемым Учреждением, относятся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Конкретные направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов в рамках областей знаний и групп специальностей определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению в установленном порядке. Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.4. Формы получения образования.

Учреждение реализует образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной, сетевой, дистанционной, с применением электронного обучения, экстерновой формах организации учебного процесса, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися. Обучающиеся в Учреждении могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а так же требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Организационно - содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

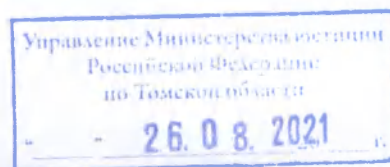
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

4.2. Осуществление образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.



4.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем на договорной основе.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования и на основании Договора, заключенного между учащимся (его законным представителем) и Учреждением.

4.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, документ об обучении, иные документы, выдаваемые лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация). Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: педагогический персонал, слушатели.

5.2. Педагогический персонал - работники Учреждения (в том числе и временные), приглашенные специалисты непосредственно участвующие в образовательном процессе.

5.3. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Учреждения.

5.4. Все участники образовательного процесса имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

5.5. Обучение осуществляется на основании равного для всех граждан Российской Федерации права на образование независимо от расы, национальности, пола, возраста, имущественного и социального положения, вероисповедания.

5.6. Преподавательский персонал имеют право:

- Внедрять в учебный процесс современные методы обучения, в том числе зарубежные.
- Участвовать в разработке учебных программ, предоставлять свои проекты, планы, идеи.
- Получать материальное вознаграждение за полный объем и качество работы.

5.7. Преподавательский персонал обязан:

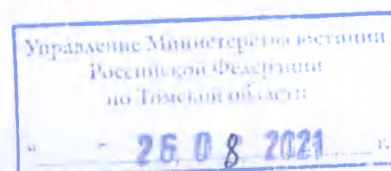
- Заботиться о поддержании и укреплении своего научного, педагогического и нравственного авторитета.
- Реализовывать задачи в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.
- Проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.
- Постоянно повышать свою квалификацию.

5.8. Слушатели имеют право:

- При поступлении в Учреждение ознакомиться с Уставом, документами, регламентирующими учебный процесс.
- Получать образование в соответствии с образовательными стандартами.
- Получать полную и достоверную информацию, касающуюся обучения.
- Участвовать в формировании содержания своего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении;
- Обучаться по индивидуальным планам утвержденными Директором.
- По согласованию с администрацией Учреждения бесплатно пользоваться библиотеками, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;
- Принимать участие во всех видах научно-исследовательских и иных творческих работах, в конференциях, симпозиумах; публиковать свои работы, в том числе в изданиях Учреждения.

5.9. Слушатели обязаны:

- Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.



- Выполнять приказы, распоряжения Директора и администрации, правила внутреннего распорядка Учреждения в той мере, в которой они регулируют вопросы образовательного процесса.

- Нести ответственность за сохранность используемого оборудования, аудиторного фонда, учебной и методической литературы, иного имущества.

5.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

5.11. На должности персонала, осуществляющего учебный процесс, назначаются лица, имеющие специальное образование, необходимое для ведения обучения. Прием на работу оформляется приказом.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. Учреждение осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом в соответствии с Действующим законодательством и Уставом.

6.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и используются по своему назначению для достижения уставных целей Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением собственности, контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом её деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

- единовременных поступлений от Учредителя,
- добровольных имущественных взносов и пожертвований,
- поступлений от собственной деятельности приносящей доход,
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Средства, полученные Учреждением, реинвестируются в учебный процесс.

6.6. Учреждение имеет право арендовать или использовать иным законным способом здания, сооружения, движимое и недвижимое имущество.

6.7. Учреждение имеет право пользования кредитами, субсидиями.

6.8. Размеры основных фондов определяются экономической целесообразностью. Решения об изменении основных фондов принимаются Директором Учреждения в соответствии с направлениями развития Учреждения, определяемыми решением Учредителя.

6.9. Денежный фонд расходуется на оплату труда сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов; на финансирование проектов деятельности Учреждения; на обслуживание и пополнение основных фондов и оборотных средств.

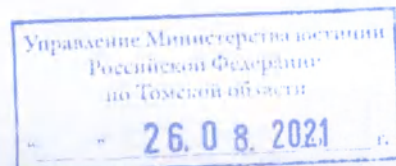
6.10. Учреждение, в пределах имеющихся у неё средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и дополнительных окладов

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель (высший орган управления),
- Директор (единоличный исполнительный орган),
- Педагогический Совет (коллегиальный орган управления),
- Общее собрание работников (коллегиальный орган управления),



7.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и дополнение устава Учреждения;
- назначение и освобождение Директора от должности;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.5. Директор назначается сроком на 5 лет и освобождается от должности Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, он подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

7.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

7.8. В компетенцию Директора входит:

- текущее руководство деятельностью Учреждения.
- представление интересов Учреждения перед третьими лицами.
- заключение договоров от имени Учреждения.
- прием, увольнение сотрудников в соответствии со штатным расписанием.
- распоряжение имуществом.

7.9. Договор с Директором заключает Учредитель. Срок договора пять лет. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным в договоре или законодательстве РФ.

7.10. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет. Педагогический совет избирается на Общем собрании работников сроком на 5 (пять) лет из педагогических работников Учреждения. В состав педагогического совета входят директор, педагогические работники, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической работе. Общее число членов педагогического совета, включая директора организации - пять человек. Педагогический совет является одной из форм общественного управления организации.

7.11. Принятие решений Педагогическим советом по всем вопросам производится открытым голосованием, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение считается принятым Педагогическим советом, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании путем голосования сроком на два года.

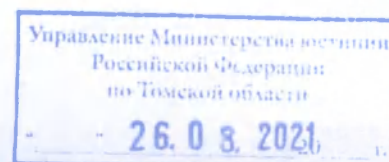
Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в учебный год. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

Задачи Педагогического совета:

- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- демократизация системы управления Учреждением;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышения уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

Функции Педагогического совета:



- рассматривает спорные вопросы, возникшие между Педагогическим советом и администрацией Учреждения, между педагогами. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;

- определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами Учреждения;

- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания слушателей, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;

- рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы со слушателями, выставлением им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов;

- утверждает состав методического совета, показатели определения квалификационной категории педагогов в деятельности аттестационной комиссии, утверждаемой Директором Учреждения.

7.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности. Общее собрание работников принимает решение на 5 лет.

7.13. Членами общего собрания работников Учреждения являются все ее работники, осуществляющие трудовые функции.

7.14. Общее собрание работников собирается раз в пять лет. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Директор или не менее 1/3 работников Учреждения.

7.15. Работой общего собрания работников руководит избранный большинством голосов из числа ее участников Председатель. Протокол общего собрания работников ведет избранный большинством голосов из числа ее участников секретарь.

7.16. Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и проголосовало не менее 3/4 присутствующих работников. Решения общего собрания работников оформляются протоколами.

7.17. Общее собрание работников имеет право:

- обещать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения по изменению и дополнению устава Учреждения и принятых локальных нормативно-правовых актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

- предлагать кандидатуру Директора Учреждения;

- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства

Российской Федерации.

7.18. Персонал Учреждения состоит из постоянных и временных работников и включает в себя должности научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала.

7.19. Отбор кандидатов на вакантные должности производится на основании конкурсного отбора. С лицами прошедшими конкурсный отбор заключается трудовой договор (контракт).

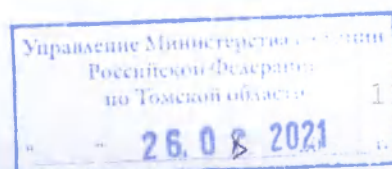
Прием работников Учреждения оформляется приказом Директора.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждение, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с законодательством РФ, международными договорами Российской Федерации.



9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 9.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Организация документооборота в Учреждении, его филиалах и структурных подразделениях устанавливается Директором.
- 9.2. Ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременное составление бухгалтерской отчетности возлагается на главного бухгалтера Учреждения, компетенция которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Финансовый год определяется с 1 января по 31 декабря включительно.
- 9.4. Учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы обработки экономической информации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

- 10.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 11.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд.
- 11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 11.4. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, а так же содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией.
- 12.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты и иные документы.
- 12.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) или иных органов (при их наличии), профессиональных союзов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

Совет обучающихся является коллегиальным органом и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.

12.6. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проект локального нормативного акта может быть направлен по электронной почте Председателям советов для дальнейшего распространения проекта среди членов советов.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее трех календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При необходимости могут быть проведены заседания советов.

12.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.7. Устава в срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

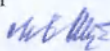
12.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26 августа 2021 года, № 360-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2021 года за государственным регистрационным номером 2217000220721; (ОГРН: 1037000169689, УНРО: 7014040009).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области



М.В. Барнакова

09.09.2021

